

MOLĖTŲ PRADINĖS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų pradinės mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) nustato Molėtų pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), pareigybių lygius ir grupes, darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, pareiginės algos pastoviosios ir kintamosios dalių nustatymo kriterijus, priemonių, premijų ir materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas, darbo užmokesčio apskaičiavimą, esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo būdus ir darbo užmokesčio dydžius.

2. Ši Sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – Darbo apmokėjimo įstatymas), Lietuvos Respublikos Darbo kodekso nuostatomis ir jį įgyvendinančiais teisės aktais.

3. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Darbo apmokėjimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS, JŲ LYGIO IR GRUPĖS NUSTATYMAS

4. Mokyklos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

4.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

4.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

4.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu. Mokytojų pareigybės priskiriamos A2 lygio pareigybių grupei;

4.1.3. Mokytojų pareigybių skaičius Mokykloje nustatomas, atsižvelgiant į sąlyginių klasių (grupių) skaičių ir dydį nustatytus pagal mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo

tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės, taip pat biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos papildomai finansuojamą klasių (grupių) skaičių ir vidutinį kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičių, kuris nustatomas pagal mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše nustatytas vidutinių kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, normas pagal sąlyginį klasės (grupės) dydį.

4.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;

4.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

4.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

5. Mokyklos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

5.1. direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kurio pareigybė priskiriama A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

5.2. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

5.3. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

5.4. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

6. Mokyklos direktorius tvirtina mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašus, naudodamasis Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardinti.

7. Mokyklos direktorius tvirtina mokyklos darbuotojų pareigybių aprašus.

III SKYRIUS

DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

PIRMAS SKIRSNIS

MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS

8. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

9. Mokykloje taikoma Lietuvos Respublikos patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis. Už nekvalifikuotą darbą mokamas minimalus darbo užmokestis.

Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

10. Prie nekvalifikuotų darbų Mokykloje priskiriamos šios pareigos: valytojas, kiemsargis, einamojo remonto ar kitų nekvalifikuotų darbų darbininkas, budėtojas. Darbuotojų atliekamų darbų turinys nustatomas darbuotojų pareigų aprašuose.

ANTRAS SKIRSNIS

MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

11. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, mokyklos darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

TREČIAS SKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS . DARBO LAIKO APSKAITA

12. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

13. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo patirtį, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

14. Darbo laiko apskaitą tvarko Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi asmenys arba šios funkcijos numatytos jų pareigybių aprašuose.

15. Užpildytus ir atsakingų žmonių pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Mokyklos direktorius.

16. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami specialistui, atsakingam už Mokyklos buhalterinės apskaitos tvarkymą iki kito mėnesio 1 darbo dienos.

KETVIRTAS SKIRSNIS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

17. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

18. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų, (kai dirbama 5 dienas per savaitę) darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

19. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

20. Atleidžiant darbuotoją, jeigu jis atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

PENKTAS SKIRSNIS

PREMIJŲ, PRIEMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

21. Mokyklos darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos:

21.1. atlikus vienkartinę ypač svarbią įstaigos veiklą užduotis;

21.2. įvertinus labai gerai mokyklos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą;

22. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Jos skiriamos neviršijant mokyklai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

23. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

24. Už kito darbuotojo vadavimą:

24.1. mokytojams vaduojant kolegą 1-2 dienų pamokas mokama už faktines pavaduotas valandas, taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą;

24.2. mokytojams vaduojant kolegą 3-5 dienų pamokas mokama už faktines pavaduotas valandas, pasiruošimą pamokoms ir mokinių darbų taisymą, taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą;

24.3. mokytojams vaduojant kolegą daugiau negu 5 dienų pamokas mokama už faktines pavaduotas valandas, pasiruošimą pamokoms ir mokinių darbų taisymą (55-60% nuo kontaktinių valandų), ir klasės vadovo darbą, taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, atsižvelgiant į klasės dydį;

24.4. mokytojams vaduojant kolegą pamokas grupių jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jų pačių pamokos papildomai mokama 30 procentų pareiginės algos taikant pastoviosios dalies koeficientą;

24.5. Kitiems darbuotojams skiriama priemoka vadovaujantis šios sistemos 23 punktu .

25. Konkrečius priemokų dydžius nustato Mokyklos direktorius (suderinęs su asmeniu atsakingu už Mokyklos buhalterinės apskaitos tvarkymą dėl mokyklos darbo užmokesčio fondo). Premija skiriama tik esant Mokyklos darbuotojų darbo užmokesčiui skirtų lėšų ekonomijai.

26. Premija neskiriama, jeigu darbuotojas per paskutinius šešis mėnesius padaro pareigų, nustatytų darbo teisės normose, darbo tvarkos taisyklėse, darbo sutartyje ar kituose lokaliniuose teisės aktuose, pažeidimą.

ŠEŠTAS SKIRSNIS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA, INFORMACIJA

27. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas nerečiau kaip du kartus per mėnesį, jei darbuotojas prašo – vieną kartą per mėnesį. Bet kuriuo atveju už darbą per kalendorinį mėnesį negali būti atsiskaitoma vėliau kaip per dešimt dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenumato kitaip.

28. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

29. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju, bet ne vėliau kaip iki darbo santykių pabaigos, nebent šalys sutaria, kad su darbuotoju bus atsiskaityta ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų.

30. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas bei apie darbo laiko trukmę.

31. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Mokykloje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir / ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

32. Duomenys apie atskiro darbuotojo darbo užmokestį teikiami ar skelbiami tik įstatymų nustatytais atvejais arba su darbuotojo sutikimu.

SEPTINTAS SKIRSNIS

IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

33. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

33.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

33.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

33.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

33.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

34. Išskaitos iš darbuotojo darbo užmokesčio gali būti daromos tik Lietuvos Respublikos Darbo kodekso ar kitų įstatymų nustatytais atvejais.

35. Išskaita pradeda vykdyti ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą. Išskaita vykdoma tol, kol padengiama visa išieškoma suma.

AŠTUNTAS SKIRSNIS

LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

36. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines nedarbingumo dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

37. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

DEVITAS SKIRSNIS

MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS

38. Materialinė pašalpa (toliau – pašalpa) Mokyklos darbuotojams gali būti skiriama esant darbuotojo motyvuotam rašytiniam prašymui ir Mokyklos biudžeto ekonomijai. Prašyme turi būti aiškiai nurodyta, kodėl reikalinga pašalpa, pateikiami priežastį patvirtinantys dokumentai.

39. Pašalpa Mokyklos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo atvejais gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš mokyklai skirtų lėšų.

31. Mirus mokyklos darbuotojui, jo šeimos nariams iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

32. Materialinę pašalpą darbuotojams, skiria mokyklos vadovas iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų, suderinęs su darbuotojus atstovaujančiu asmeniu.

IV SKYRIUS
MOKYKLOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO
SĄLYGOS
PIRMAS SKIRSNIS
DARBO UŽMOKESČIO STRUKTŪRA

35. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

35.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

35.2. priemokos;

35.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;

35.4. premijos;

35.5. kiti pagal Lietuvos Respublikos Darbo kodeksą numatyti atvejai.

ANTRAS SKIRSNIS
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOS DALIES NUSTATYMO MOKYKLOS
DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

36. Mokyklos direktorius, nustatydamas pastoviosios dalies koeficientą darbuotojams, atsižvelgia į mokyklai skirtas lėšas.

37. Mokyklos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

38. **Mokyklos direktoriui** nustatomas fiksuotas darbo užmokesčio dydis, kurio mokėjimo tvarka sureguliuojama darbo sutartyje:

38.1. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių bei veiklos sudėtingumą;

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10 metų	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
201–400	8,4–11,7	8,6–11,8	8,8–11,81

38.2. vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymo 8 skyriaus 43 punktu, Molėtų rajono savivaldybės mero sprendimu Mokyklos direktoriui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas 5-10 procentų dėl veiklos sudėtingumo:

38.2.1. už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Mokykloje ugdoma 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

38.2.2. jeigu Mokykloje ugdoma 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

38.2.3. gali būti didinami iki 20 procentų mokyklų vadovams pagal savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus kriterijus;

38.2.4. jeigu mokyklos vadovo veikla atitinka du ir daugiau Darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 43 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais;

38.2.5. Mokyklos direktoriaus pareiginė alga (pastovioji ir kintamoji dalys) negali viršyti praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 5 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų ir kintamųjų dalių) dydžių;

38.3. Mokyklos direktoriaus veikla kasmet vertinama vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymu, pagal praėjusių kalendorinių metų veiklos vertinimą nustatoma kintamoji dalis.

39. **Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui** pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių bei veiklos sudėtingumą, nustatomo koeficiento (galimos) ribos priklauso nuo turimų lėšų;

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	5,76–10,44	5,97–10,46	6,15–10,48

40. Vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymo 8 skyriaus 43 punktu, Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas 5-10 procentų dėl veiklos sudėtingumo:

40.1. už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Mokykloje ugdoma 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

40.2. jeigu Mokykloje ugdoma 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

40.3. Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui.

41. Pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą šiems Mokyklos **mokytojams**:

41.1. pradinio ugdymo programos mokytojams;

41.2. pradinio ugdymo programos užsienio (anglų) kalbos mokytojams;

41.3. pradinio ugdymo programos muzikos mokytojams;

41.4. pradinio ugdymo programos tikybos mokytojams;

41.5. neformaliojo švietimo mokytojams.

42. Mokytojams nustatomi minimalūs pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai, esant lėšų gali būti didinami iki leistinos maksimalios ribos.

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	6,36– 6,42	6,42– 6,44	6,44– 6,5	6,52– 6,62	6,62– 6,82	6,82– 6,85	6,85– 6,89
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	6,89– 6,9	6,9– 6,91	6,91– 6,92	6,92– 6,95	6,95– 6,97	6,97– 7,0	7,0– 7,05
Vyresnysis mokytojas		7,05– 7,06	7,06– 7,08	7,08– 7,12	7,26– 7,4	7,4– 7,44	7,44– 7,47

Mokytojas metodininkas			7,47– 7,54	7,54– 7,68	7,78– 7,92	7,92– 7,96	7,96– 8,0
Mokytojas ekspertas			8,4– 8,58	8,58– 8,72	8,80– 8,94	8,94– 8,98	8,98– 9,02

43. Vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 2 skyriaus 2 punktu mokytojams gali būti didinami pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

43.1. dėl veiklos sudėtingumo 1–15 procentų

43.1.1. dirbantiems klasėje (grupėje), kur ugdomi vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

43.1.2. mokantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

43.1.3. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas;

43.1.4. gali būti didinami iki 20 procentų, jei klasėje (grupėje) mokosi daugiau negu nustatytas maksimalus mokinių skaičius ar kitais pagal Vaiko gerovės komisijos sprendimus nustatytais kriterijais.

43.2. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas veikla atitinka du ir daugiau 43 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

43.3. Pagal Darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 10 punktą mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, darbo krūvio sandarą nustato Mokyklos vadovas pagal 5 priedo 7 punkte nustatytas valandas, vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla bendruomenei	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų)	1010-1410	102-502	1512
Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	1010-1410	102-502	1512

44. Mokytojų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei).

45. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo mokslo ir sporto ministras, mokytį; tuo atveju ne mažiau kaip 355 skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei (grupei). Etatas pradinų klasių mokytojui gali būti formuojamas, kai pamokoms teks ne mažiau kaip 700 valandų per metus.

46. Mokytojui (kurio pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos.

47. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas darbo laiko grafiko sudarymo bendrąsias nuostatas tvirtina švietimo ir sporto ministras, suderinęs su socialinės apsaugos ir darbo ministru:

48. Mokytojai apie kitiems mokslo metams numatomą darbo laiko normą informuojami iki prasidedant jų kasmetinėms vasaros atostogoms.

49. Mokytojų darbo krūvio sandara, įvertinus įstaigos poreikius ir finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

50. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvis gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp darbo funkcijų, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, Mokyklos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių. Mažėjant dalyko pamokų (ar klasių) skaičiui atsižvelgiama į darbuotojo darbo stažą Mokykloje, kvalifikacinę kategoriją, kitus Lietuvos Respublikos Darbo kodekse numatytus atvejus.

51. Pagalbos mokiniui specialistų:

51.1. logopedo, specialiojo pedagogo pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 22 punktu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis;

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas	4,76–5,2	5,21–5,46	5,47– 5,7	5,71–6,0
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15	
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas	5,0–5,47		5,48–5,8	5,81–6,02
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas	5,61–6,16		6,17–6,23	6,24–6,45
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas	6,01–6,6		6,61–6,77	6,78–6,92
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas	6,73–7,38		7,39–7,46	7,47–7,7

51.2. psichologo ir socialinio pedagogo pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 27 punktu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis;

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Psichologo asistentas	5,09–5,18	5,19–5,21	5,22–5,25	5,26–5,3
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas,	5,3–5,38	5,39–5,67	5,68–5,87	5,88–5,95

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
tiflopedagogas, socialinis pedagogas				
Pedagoginio darbo stažas (metais)				
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15		daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	5,82–5,89	5,9–6,06		6,07–6,13
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas	6,4–6,55	6,56–6,63		6,64–6,83
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas	6,95–7,14	7,15–7,29		7,3–7,48
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas	7,71–7,93	7,94–8,13		8,14–8,28“

52. Nustatomas minimalus leistinas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, esant lėšų ir iškilus tam tikroms aplinkybėms, gali būti nustatoma aukštesnė ar viršutinė koeficientų riba.

53. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami specialiesiems pedagogams, logopedams:

53.1. 5 procentais teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

53.2. esant lėšų gali būti didinami iki 20 procentų, jeigu teikiama specialioji pagalba didesniai mokinių skaičiui, nei numatyta patvirtintuose normatyvuose;

53.3. jeigu specialiojo pedagogo ar logopedo veikla atitinka du ir daugiau 53 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

54. Socialinio pedagogo darbo laikas per savaitę yra 36 valandos (18 kontaktinių, 18 nekontaktinių).

55. Logopedo ir specialiojo pedagogo darbo laikas per savaitę yra 23 valandos: (18 kontaktinių, 5 nekontaktinių).

56. Psichologo darbo laikas per savaitę yra 40 valandų (20 kontaktinių ir 20 nekontaktinių).

57. Mokytojo ar pagalbos mokytojui specialisto pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai ar /ir veiklos sudėtingumui.

58. Mokyklos **direktoriaus pavaduotojo administracijai ir ūkiui** pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas priklausomai nuo profesinio darbo patirties atsižvelgiant į pareigybės lygį, pareigybių sąrašė nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių ir vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniais bei profesinio darbo patirtį. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo administracijai ir ūkiui pareiginė alga (pastovioji dalis su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 5 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių su kintamosiomis dalimis) dydžių.

59. Mokyklos specialistų ir kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma:

59.1. Mokyklos A ir B lygio specialistų (bibliotekininko (A), raštvedžio (B), visos dienos mokyklos auklėtojo (B), kompiuterių techniko (B), pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais atsižvelgiant į profesinio darbo patirtį ir pareigybės lygį, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal Darbo apmokėjimo įstatymo 3 priedą;

Lietuvos Respublikos
valstybės ir savivaldybių įstaigų
darbuotojų darbo apmokėjimo
įstatymo
3 priedas

Valstybės ir savivaldybių įstaigų A ir B lygio specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	3,38–7,6	3,4–8,5	3,45–9,5	3,6–10,5
B lygis	3,35–7,3	3,39–7,4	3,45–7,6	3,5–8,0

59.2. Mokyklos C lygio kvalifikuotų darbuotojų: mokytojo ar auklėtojo padėjėjo, mokyklinio autobuso / autobuso vairuotojo, elektriko, šilumos operatoriaus pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais atsižvelgiant į profesinio darbo patirtį ir pareigybės lygį, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal Darbo apmokėjimo įstatymo 4 priedą.

Lietuvos Respublikos
valstybės ir savivaldybių įstaigų
darbuotojų darbo apmokėjimo
įstatymo
4 priedas

Valstybės ir savivaldybių įstaigų kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	3,31–5,3	3,34–5,4	3,36–5,6	3,38–7,0

60. Atsižvelgiant į Mokyklai skirtas lėšas, veiklų sudėtingumą.

61. Mokyklos darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus koeficientus įsakymu nustato Mokyklos direktorius.

62. Darbininkų (nekvalifikuotas darbas) pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio. Darbuotojų atliekamų darbų turinys nustatomas darbuotojų pareigų aprašuose. Prie nekvalifikuotų darbų Mokykloje priskiriamos šios pareigos:

- 62.1. kiemsargio;
- 62.2. valytojo;
- 62.3. budėtojo;
- 62.3. rūbininko;
- 62.4. atsitiktinių darbų darbininko.

63. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliami jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai. Minimalus darbo užmokestis –

mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

64. Mokyklos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal Darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas ir Mokyklos darbo apmokėjimo sistemą. Pareiginės pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai. Darbuotojas raštu informuoja mokyklos direktorių apie aplinkybes, turinčias įtakos naujo pastovios dalies koeficiento nustatymui. Naujai priimamų darbuotojų pareigybėms nustatomas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas pagal leistinas koeficientų ribas.

ANTRAS SKIRSNIS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

65. Mokyklos darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius. Kiekvienais metais, iki sausio 31 dienos, Mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į tiesioginių vadovų siūlymus, darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, nustato metines užduotis, susijusias su metinio veiklos plano priemonėmis ir su Mokyklos vidaus administravimu bei veiklos efektyvumo didinimu, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius. Prireikus, nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti vieną kartą pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki liepos 1 d.

66. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą ir Mokyklos turimas lėšas, nustatoma vieneriems metams ir gali siekti iki 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

67. Mokyklos darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieneriems metams.

68. Darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

69. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal mokyklos darbo apmokėjimo sistemą įsakymu nustato mokyklos direktorius (suderinęs su asmeniu atsakingu už mokyklos buhalterinės apskaitos tvarkymą dėl mokyklos darbo užmokesčio fondo).

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Mokyklos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir/ar pasikeitus teisės aktams.

70. Mokyklos darbuotojams taikomos ir kitos Lietuvos Respublikos Darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytos darbo apmokėjimo sąlygos.

71. Pritarus teikimams dėl Mokyklos darbuotojų pareiginių algų pastoviųjų ar kintamųjų dalių priemonių, premijų ar materialinių pašalpų direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir/ar administracijai ir ūkiui rengia dokumentų projektus.

72. Šioje sistemoje neįvardintoms pareigybėms, darbo apmokėjimo sąlygos įvertinamos ir apmokamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu.

73. Šios sistemos nuostatos galioja, jei naujai išleisti teisės aktai nenurodys kitaip.

74. Sistema sudaryta laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo principų, konsultuojantis su darbuotojais.

75. Sistema skelbiama Molėtų pradinės mokyklos interneto svetainėje www.pradine.moletai.lm.lt skyriuje „Administracinė informacija“ skiltyje „Darbo užmokestis“.

76. Patvirtinus Sistemą darbuotojai supažindinami elektroninėmis priemonėmis.

Molėtų pradinės mokyklos darbuotojų
darbo apmokėjimo sistemos
1 priedas

VALANDŲ, SKIRIAMŲ UGDOMAJAI VEIKLAI PLANUOTI, PASIRUOŠTI PAMOKOMS
IR MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMAMS VERTINTI, SKAIČIUS (PROCENTAIS NUO
KONTAKTINIŲ VALANDŲ)

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų		Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų	
	Mokinių skaičius klasėje (grupėje)			
	12-20	21 ir daugiau	12-20	21 ir daugiau
Pradinis ugdymas (visi dalykai)	75	80	55	60

Molėtų pradinės mokyklos
darbo apmokėjimo tvarkos aprašo
2 priedas

VALANDŲ SKIRIAMŲ VADOVAUTI KLASEI (GRUPEI), SKAIČIUS PER METUS

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	180	210