

PATVIRTINTA
Molėtų pradinės mokyklos
direktoriaus 2019 m. rugsėjo 5 d.
įsakymu Nr. V -149

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ MOLĖTŲ PRADINĖJE MOKYKLOJE PAGAL BENDROJO UGDYMO IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS, NUOTOLINIO DARBO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokytojų, dirbančių Molėtų pradinėje mokykloje (toliau – Mokykla) pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, nuotolinio darbo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia darbuotojo dalies darbo laiko, suderinto su darbdaviu ir i atliekamo priimtinoje kitoje negu darbovietė yra, vietoje.
2. Aprašas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 55 straipsniu ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V -187 patvirtintomis „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiko grafiko sudarymo bendrosiomis nuostatomis“.

II. SKYRIUS NUOTOLINIO DARBO LAIKO SKYRIMAS IR APSKAITYMAS

3. Dirbti dalį darbo laiko nuotoliniu būdu, atliekant mokytojo darbo funkcijas, kurios gali būti atliekamos ne darbovietėje, skiriama darbuotojo prašymu ar šalių susitarimu.
4. Dirbant nuotoliniu būdu gali būti atliekamos funkcijos, kurios nesusijusios su papildomomis darbdavio išlaidomis.
5. Nuotolinio darbo atveju darbuotojas savo dirbamą laiką skirsto pats, nepažeisdamas 114 darbo kodekso straipsnyje numatytų maksimaliojo darbo laiko ir 122 darbo kodekso straipsnyje numatytų minimaliojo poilsio reikalavimų.
6. Nuotolinis darbas nesukelia darbo stažo apskaičiavimo, skyrimo į aukštesnes pareigas, kvalifikacijos tobulinimo ribojimų, nevaržo kitų darbuotojo darbo teisių.
7. Darbuotojas dirbdamas nuotoliniu būdu yra atsakingas už darbo saugą ir savo sveikatą, nedirba savaitgaliais, švenčių dienomis ir naktinėmis valandomis.
8. Darbuotojo nuotoliniu būdu dirbamas laikas į darbo grafiką neįrašomas.
9. Nuotolinio darbo atveju darbuotojo dirbtas laikas žymimas darbo laiko apskaitos žiniaraštyje kartu sumuojant su Mokykloje (darbo vietoje) atliekamu darbu.

III. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Su Aprašu darbuotojai supažindinami elektroniniu būdu, suderinama su Mokykloje veikiančia profesine sąjunga.
 11. Nuotolinio darbo laiko Mokykloje tvarkos aprašas gali būti keičiamas nuo darbdavio valios nepriklausančiais atvejais, išpėjus darbuotojus ne vėliau kaip prieš dvi dienas.
-