

MOLĖTŲ PRADINĖ MOKYKLA
SUSITARIMAI DĖL UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO
NUOTOLINIU BŪDU

1. Pradinių klasių mokinių dienotvarkė: 9.00 – 12.00 – aktyvus mokymas(is) ir konsultacijos (lietuvių ir užsienio kalba, matematika, pasaulio pažinimas):
 - “gyvos” pamokos, konsultacijos skambinant – 20 - 25 min.;
 - susipažinimas su užduotimis ir jų atlikimas kompiuteriu, reikalingos informacijos susiradimas, darbo išsiuntimas mokytojui - 1 val.;
 - atliktų darbų aptarimas (grįžtamasis ryšys, refleksija) - 30 min.;
 - savarankiškas darbas, kitos užduotys nenaudojant kompiuterio – 1 - 2 val.
2. Pradinio ugdymo mokytojai planuoja mokymą(si) pagal ugdymo plane skirtas valandas, savo nuožiūra keisdami tvarkaraštį, naudodami dalykų integraciją, užduočių diferencijavimą pagal mokinių gebėjimus ir ugdymosi poreikius.
3. Per dieną vyksta 2 – 3 pamokos (be užsienio kalbos). Anglų kalbos mokytoja suderina tvarkaraštį su klasių mokytojais ir apie tai informuoja kiekvienos klasės tėvus.
4. Kiti dalykai (muzika, dainos, dailė ir technologijos, šokis, fizinis ugdymas) integruojami arba 1 kartą per savaitę skiriamos savaitinės kūrybinės – tiriamosios - patirtinės užduotys, nurodant tokių užduočių atlikimo ir atsiskaitymo būdą, kriterijus, reikalavimus, konsultacijų laiką ir būdą.
5. Nuotolinio mokymo būdas – mišrus, t. y. atsižvelgiant į dienos veiklų tikslus, poreikį mokytoja ir mokiniai mokosi tuo pačiu metu (sinchroninis) arba dirba skirtingu laiku, bendraudami el. paštu bei kitomis panašiomis priemonėmis (asinchroninis).
6. Nuotolinio mokymosi formos (klasės, dalyko mokytojai renkasi pagal poreikį):
 - mokymasis „online“;
 - hibridinis mokymas(is);
 - konferencinis mokymasis;
 - korespondencinis mokymasis.
7. Nuotoliniam mokymui pradinio ugdymo, dalykų mokytojai, pagalbos specialistai individualiai renkasi ir naudoja 1 – 2 su mokiniais išbandytas ir geriausiai įvaldytas mokymosi aplinkas, pvz., elektroninis dienynas TAMO, EMA, Eduko klasė, eTestai ir pan.

8. Klasės, dalyko mokytojai informuoja klasės mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus):
- kokios veiklos vyks kiekvieną dieną;
 - kaip bus skiriamos mokymosi užduotys;
 - kaip teikiama teorinė ir kita ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija;
 - kada ir koku būdu mokinys gali paprašyti mokytojo ar mokytojo pagalbininko pagalbos ir paaiškinimų;
 - kiek mokiniai turės laiko užduotims atlikti;
 - kaip mokiniai sužinos, kaip jiems sekėsi atlikti užduotis, kur suklydo, ką turi padaryti, kad kitą kartą neklystų, kokios konsultacijos ar pagalbos mokantis dar reikia, aptarti kiekvienos dienos mokymosi tikslai ir uždaviniai (grįžtamasis ryšys ir refleksija);
 - planuoja mokinių pasiekimus ir fiksuoja el. dienyno TAMO skiltyje SAVAITĖS UGDOMOJI VEIKLA, užpildydami būsimos savaitės veiklų planą ir surašydami vertinimus už atliktas užduotis, pakomentuodami, ką konkrečiai turi išmolti, kad pavyktų geriau.
9. Grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiamas komentarais prie atliktų užduočių ir el. dienyne TAMO įprastu būdu.
10. Pagalbos specialistai (spec. pedagogas, logopedas, soc. pedagogas), suderinę su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir klasių mokytojais, teikia švietimo pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, naudodamiesi mokyklai ir tėvams prieinamas elektroninio ryšio priemonėmis.
11. Jei keliems vaikams šeimoje teks dalintis 1 kompiuteriu, mokytojas suderina su tėvais individualią dienotvarkę.

