

MOLĖTŲ PRADINĖS MOKYKLOS 2019-2020 IR 2020-2021 MOKSLO METŲ PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS BENDRASIS UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrasis ugdymo planas (toliau – Bendrasis ugdymo planas) reglamentuoja Molėtų pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) pradinio ugdymo programos, pradinio ugdymo programos ją pritaikius mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą mokykloje.

2. Bendrojo ugdymo plano paskirtis – apibrėžti Pradinio ugdymo programos vykdymo reikalavimus ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo procesui organizuoti mokykloje, kuriais vadovaudamasi Mokykla, atsižvelgdama į mokyklos bendruomenės poreikius, planuos ir organizuos pradinį ugdymą, sudarydama lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

3. Bendrajame ugdymo plane vartojamos sąvokos:

3.1. **Kontrolinis darbas** - žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinių žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;?

3.2. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, dalykui diferencijuotai mokytis ar mokymosi pagalbai teikti;

3.3. **Mokyklos ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendroju ugdymo planu;

3.4. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

3.5. **Specialiosios pratybos** – švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgytiems sutrikimams kompensuoti, plėtojant gebėjimus ir galias;

3.6. kitos Bendrajame ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

4. Rengiant Mokyklos ugdymo planą:

4.1. mokyklos vadovo 2019 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. V-50 sudaryta darbo grupė ugdymo plano projektui parengti, į kurią bendradarbiavimo pagrindais įtraukti mokytojų, mokyklos administracijos, mokyklos vaiko gerovės komisijos atstovai. Grupės darbui vadovauja direktoriaus pavaduotoja ugdymui;

4.2. Mokykla apsisprendė rengti Bendrąjį ugdymo planą dvejiems mokslo metams, kuriame nustatomos pradinio ugdymo programos įgyvendinimo nuostatos, kurios atspindi pradinio ugdymo organizavimą Mokykloje;

4.3. Mokyklos ugdymo plane nustatytos Pradinio ugdymo programos įgyvendinimo nuostatos, kurios atspindi pradinio ugdymo organizavimą Mokykloje;

4.4. Mokyklos ugdymo planas 2019-2020 ir 2020-2021 m. m. parengtas vadovaujantis:

4.4.1. Bendroju ugdymo planu;

4.4.2. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 “Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo”;

4.4.3. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 “Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo”, 1 priedo „Pradinio ugdymo bendroji programa“ nuostatomis dėl ugdymo turinio kūrimo ir mokymosi pasiekimų;

4.4.4. Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 “Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymų organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo”;

4.4.5. Geros mokyklos koncepcija, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 “Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo”;

4.4.6. pradinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą ir mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais;

4.4.7. Mokyklos strateginiu planu;

5. Mokykla, rengdama Bendrąjį ugdymo planą, vadovavosi 2015-2016 ir 2016-2017 metų pradinio ugdymo programos Bendruoju ugdymo planu ir kitais pradinį ugdymą bei mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais bei mokyklos strateginiu planu.

6. Mokykla, rengdama Bendrąjį ugdymo planą, rėmėsi švietimo stebėsenos, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų duomenimis ir rekomendacijomis, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, Mokyklos įsivertinimo ir išorės vertinimo duomenimis.

7. Mokyklos Bendrasis ugdymo plano projektas suderintas su mokyklos taryba 2019 m. rugpjūčio 29 d. Mokyklos tarybos posėdyje, protokolo Nr. T-2 ir savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotu asmeniu.

8. Bendrasis ugdymo planas aptartas mokytojų tarybos posėdyje 2019 m. rugpjūčio 28 d., protokolo Nr. MP-4.

9. Bendrasis ugdymo planas patvirtintas mokyklos direktorės 2019 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-138.

10. Mokyklos Bendrajame ugdymo plane įteisinti mokyklos bendruomenės susitarimai dėl:

10.1. ugdymo turinio planavimo ir jo įgyvendinimo, integruojamųjų ir prevencinių programų įgyvendinimo;

10.2. ugdymo proceso organizavimo (trukmės, organizavimo formų ir kt.);

10.3. mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo;

10.4. priemonių, padėsiančių mokiniams pasiekti aukštesnių mokymosi pasiekimų ir pažangos bei švietimo pagalbos teikimo;

10.5. švietimo pagalbos teikimo;

10.6. neformaliojo vaikų švietimo pasiūlos ir organizavimo, pažintinės, kultūrinės veiklos organizavimo;

10.7. pamokų, skirtų mokinio ugdymosi poreikiams ir švietimo pagalbai teikti, panaudojimo;

10.8. projektinių darbų rengimo ir vykdymo;

10.9. mokinių mokymosi krūvio reguliavimo priemonių: pasiekimų patikrinamųjų darbų organizavimo būdų (atsiskaitomųjų darbų, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, savarankiškų darbų ir kt.) ir laikotarpių, didžiausio patikrinamųjų darbų skaičiaus per savaitę, užduočių, kurios skirtos atlikti namuose, skyrimo;

10.10. kitų mokiniams ir Mokyklai ugdymo turiniui įgyvendinti aktualių klausimų;

10.10.1. ugdymo turinio (formaliojo ir neformaliojo) planavimo laikotarpių, struktūros ir kitų su ugdymo turinio planavimu susijusių aspektų;

10.10.2. klasių dalijimo į grupes, mažiausio mokinių skaičiaus juose nustatymo, laikinųjų grupių sudarymo;

10.10.4. neformaliojo vaikų švietimo programų pasirinkimo ir jų įgyvendinimo, skiriamų ugdymo valandų, mokinių skaičiaus grupėse;

10.10.5. prevencinių ir kitų ugdymo programų pasirinkimo ir įgyvendinimo (integruojant į Bendrosios programos dalykus ar vykdant atskiras programas, skiriant joms tikslines ugdymo valandas);

10.10.6. bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais) tikslų ir formų.

11. Siekiant tenkinti mokinių ugdymosi poreikius, Mokykla pasilieka teisę ugdymo plane įteisinti ir kitus Bendrajame ugdymo plane nenumatytus sprendimus, jei pakanka lėšų ir tiems sprendimams pritaria mokyklos taryba ir savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo, dalyvių susirinkimas.

12. Mokykla pasilieka galimybę koreguoti ugdymo procesą, atsiradus ugdymo plane nenumatytiems atvejams, išlaikant minimalų privalomą pamokų skaičių ir neviršijant maksimalaus pamokų skaičiaus mokiniui.

13. Mokyklos ugdymo planas viešai skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.

III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROCESO TRUKMĖ

14. Mokslo metai prasideda:

14.1. 2019-2020 mokslo metai ir ugdymo procesas prasideda 2019 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2020 m. birželio 9 d. Ugdymo proceso trukmė – 175 ugdymo dienos (35 savaitės);

14.2. ugdomasis procesas skirstomas pusmečiais, pusmečių datos: I pusmetis nuo 2019-09-02 d. iki 2020-01-22 d. (88 mokslo dienos), II pusmetis nuo 2020-01-23 d. iki 2020-06-09 d. (87 mokslo dienos), patvirtintos direktorės 2019 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-138;

14.3. 2020-2021 mokslo metai ir ugdymo procesas prasideda 2020 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2021 m. birželio 8 d. Ugdymo proceso trukmė – 175 ugdymo dienos (35 savaitės);

14.4. ugdomasis procesas skirstomas pusmečiais, pusmečių datos: I pusmetis nuo 2020-09-01 d. iki 2021-01-21 d. (88 mokslo dienos), II pusmetis nuo 2021-01-22 d. iki 2021-06-08 d. (87 mokslo dienos), patvirtintos direktorės 2019 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-138.

15. Ugdymo procese mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) atostogos, kurių bendra trukmė 2019-2020 mokslo metais – 19, o 2020-2021 mokslo metais – 20 ugdymo dienų. Į atostogų trukmę neįskaičiuojamos švenčių ir poilsio dienos.

16. 2019-2020 mokslo metais:

16.1. mokiniams skiriamos atostogos:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2019-10-28	2019-10-31 (4 dienos)
Žiemos (Kalėdų)	2019-12-23	2020-01-03 (6 dienos)
Žiemos	2020-02-17	2020-02-21 (5 dienos)
Pavasario (Velykų)	2020-04-14	2020-04-17 (4 dienos)
Iš viso:		19 dienų

17. 2020-2021 mokslo metais:

17.1. mokiniams skiriamos atostogos:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2020-10-26	2020-10-30 (5 dienos)
Žiemos (Kalėdų)	2020-12-23	2021-01-05 (7 dienos)
Žiemos	2021-02-15	2021-02-19 (4 dienos)

Pavasario (Velykų)	2021-04-06	2021-04-09 (4 dienos)
Iš viso:		20 dienų

18. Mokykla pasilieka teisę keisti atostogų datas suderinusi su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

19. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui. Jų pradžią nustato mokyklos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba ir savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, dalyvių susirinkimu (savininku):

19.1. 2019-2020 mokslo metai - vasaros atostogų pradžia 2020 m. birželio 10 d., pabaiga – 2020 m. rugpjūčio 31 d. (direktorės 2019 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-139);

19.2. 2020-2021 mokslo metai - vasaros atostogų pradžia 2021 m. birželio 9 d., pabaiga – 2020 m. rugpjūčio 31 d. (direktorės 2019 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-139).

20. Oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei:

20.1. mokiniai į mokyklą gali nevykti;

20.2. dienos, praleistos dėl šalčių, įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių;

20.3. ugdymo procesas atvykusiems į mokyklą mokiniams vykdomas.

21. Šiltuoju metų laikotarpiu, temperatūrai mokymosi patalpose viršijus Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo, reikalavimus, ugdymo procesas koreguojamas ir organizuojamas kitose erdvėse:

21.1. Mokyklos patalpų mikroklimato reikalavimai:

21.1.1. mokymo klasėse, mokymo kabinetuose, aktų salėje oro temperatūra turi būti ne žemesnė kaip 18 °C ir šaltuoju metų laikotarpiu ne aukštesnė kaip 22 °C, o šiltuoju metų laikotarpiu ne aukštesnė kaip 28 °C;

21.1.2. sporto salėje oro temperatūra turi būti ne žemesnė kaip 15 °C ir šaltuoju metų laikotarpiu ne aukštesnė kaip 17 °C, o šiltuoju metų laikotarpiu ne aukštesnė kaip 24 °C;

21.2.3. nevykstant pamokoms oro temperatūra šildymo sezono metu mokyklos patalpose turi būti ne žemesnė kaip 15 °C;

22. Mokyklos vadovas, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo ar stabdymo. Sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo, įskaičiavimo / neįskaičiavimo į ugdymo dienų skaičių derina su:

22.1. mokyklos taryba;

22.2. savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija;

22.3. savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

23. Susitarimas dėl 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų 15 ugdymosi dienų panaudojimo ir organizavimo laiko:

Eil. Nr.	Veiklos	Organizavimo laikas
1.	Ugdymo turinio gilinimas, gebėjimų bei žinių įtvirtinimas, konsultacijos (10 d.)	
2.	Judumo renginiai	
3.	Lietuvybės mėnuo	2 – 3 mėn.
4.	Amatų diena	3 – 4 mėn.
5.	Kaziuko mugė. Finansinio raštingumo diena	3 mėn.
6.	Gamtamokslinė konferencija	4 mėn.

ANTRASIS SKIRSNIS
MOKYKLOS UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

24. Programa įgyvendinama vadovaujantis joje nustatytais ugdymo turinio kūrimo ir įgyvendinimo didaktinėmis nuostatomis ir principais, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo, aplinkos kūrimo nuostatomis.

25. Formuojant mokyklos ugdymo turinį, t. y. numatant mokyklos mokinių pasiekimus ir ugdymosi tikslus, atsižvelgta į nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų, pasiekimų vertinimo taikant nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimų testus mokykloje rezultatus.????/

26. Pradinio ugdymo programos turinį sudaro šios sritys:

26.1. dorinis ugdymas;

26.2. kalbinis ugdymas;

26.3. matematinis ugdymas;

26.4. socialinis ir gamtamokslinis ugdymas;

26.5. meninis ugdymas;

26.6. fizinis ugdymas.

27. Minimalus pamokų skaičius pradinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti **per metus (savaitę)**:

27.1. 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metais skiriamos ugdymo valandos, kai ugdymo valandos trukmė 1 klasėse – 35 min., 2-4 klasėse - 45 min.:

Dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų Pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Lietuvių kalba	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Užsienio kalba (anglų)	0	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Matematika	140 (4)	175 (5)	140 (4)	175 (5)	630 (18)
Pasaulio pažinimas	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Dailė ir technologijos	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Fizinis ugdymas	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Iš viso privalomų pamokų skaičius metams	770 (22)	840 (24)	805 (23)	840 (24)	3255 (93)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	70 (2)		105 (3)		175 (5)
Neformaliojo švietimo valandos	140 (4)		140 (4)		280 (8)

2019-2020 MOKSLO METAI

Ugdymo dalykai	Klasė				Iš viso 1-4 klasėse pamokų
	1	2	3	4	
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	1	1	1	1	4
Lietuvių kalba	8	7	7	7	29
Užsienio kalba (anglų)	-	2	2	2	6
Matematika	4	5	4	5	18
Pasaulio pažinimas	2	2	2	2	8
Dailė ir technologijos	2	2	2	2	8
Muzika	2	2	2	2	8
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12

Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui	22	24	23	24	93
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	1	1	1	1	4
Maksimalus pamokų skaičius mokiniui	23	24	24	25	96
NEFORMALUSIS UGDYMAS	2	2	2	2	8

1 KLASĖS
2019-2020 MOKSLO METAI

Dalykas	Klasė	1A	1B	1C	1D
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)		1	1	1	1
Lietuvių kalba		8	8	8	8
Matematika		4	4	4	4
Pasaulio pažinimas		2	2	2	2
Dailė ir technologijos		2	2	2	2
Muzika		2	2	2	2
Fizinis ugdymas		2	2	2	2
Šokis		1	1	1	1
Pamokų skaičius mokiniui		22	22	22	22
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti		1*	1*	1*	1*
Iš viso pamokų		23	23	23	23

* Pamokos, skiriamos mokinių poreikiams tenkinti: 1 klasės – po 1 pamoką mokinių skaitymo įgūdžiams tobulinti ir / arba prevencijos programai įgyvendinti.

2 KLASĖS
2019-2020 MOKSLO METAI

Dalykas	Klasė	2A	2B	2C	2D
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)		1	1	1	1
Lietuvių kalba		7	7	7	7
Užsienio kalba (anglų)		2	2	2	2
Matematika		5	5	5	5
Pasaulio pažinimas		2	2	2	2
Dailė ir technologijos		2	2	2	2
Muzika		2	2	2	2
Fizinis ugdymas		2	2	2	2
Šokis		1	1	1	1
Pamokų skaičius mokiniui		24	24	24	24
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti		1*	1*	1*	1*
Iš viso pamokų		25	25	25	25

* Pamokos, skiriamos mokinių poreikiams tenkinti: 2 klasės – po 1 pamoką prevencijos programai įgyvendinti.

3 KLASĖS
2019-2020 MOKSLO METAI

Klasė	3A	3B	3C	3D
Dalykas				
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	1	1	1	1
Lietuvių kalba	7	7	7	7
Užsienio kalba (anglų)	2	2	2	2
Matematika	5	5	5	5
Pasaulio pažinimas	2	2	2	2
Dailė ir technologijos	2	2	2	2
Muzika	2	2	2	2
Fizinis ugdymas	2	2	2	2
Šokis	1	1	1	1
Pamokų skaičius mokiniui	24	24	24	24
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	1*	1*	1*	1*
Iš viso pamokų	25	25	25	25

* Pamokos, skiriamos mokinių poreikiams tenkinti: 3 klasės - 3A, 3D - po 1 pamoką informatikos pagrindams ugdyti, loginiams uždaviniams spręsti; 3B, 3C – prevencijos programos įgyvendinimui.

4 KLASĖS 2019-2020 MOKSLO METAI

Klasė	4A	4B	4C	4D	4E
Dalykas					
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	1	1	1	1	1
Lietuvių kalba	7	7	7	7	7
Užsienio kalba (anglų)	2	2	2	2	2
Matematika	4	4	4	4	4
Pasaulio pažinimas	2	2	2	2	2
Dailė ir technologijos	2	2	2	2	2
Muzika	2	2	2	2	2
Fizinis ugdymas	2	2	2	2	2
Šokis	1	1	1	1	1
Pamokų skaičius mokiniui	23	23	23	23	23
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	2*	2*	2*	2*	2*
	25	25	25	25	25

*Pamokos, skiriamos mokinių poreikiams tenkinti: 4 klasės - po 1 pamoką informatikos pagrindams ugdyti, loginiams uždaviniams spręsti; 1 pamoka – prevencijos programos įgyvendinimui.

27.2. 2020-2021 mokslo metais skiriamos ugdymo valandos, kai ugdymo valandos trukmė 1 klasėse – 35 min., 2-4 klasėse - 45 min.:

2020-2021 MOKSLO METAI

Klasė	1	2	3	4	Iš viso 1-4 klasėse pamokų
Ugdymo dalykai					
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	1	1	1	1	4
Lietuvių kalba	8	7	7	7	29
Užsienio kalba (anglų)	-	2	2	2	6
Matematika	4	5	4	5	18
Pasaulio pažinimas	2	2	2	2	8

Dailė ir technologijos	2	2	2	2	8
Muzika	2	2	2	2	8
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui	22	24	23	24	93

27.3. Pamokos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamos:

27.3.1. valandos skiriamos 4 klasių mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti - informatikos pagrindams ugdyti, loginiams uždaviniams spręsti (1 val.), prevencijos programai įgyvendinti (1 val.);

27.3.2. valandos skiriamos 3 klasių mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti - 3A, 3D - informatikos pagrindams ugdyti, loginiams uždaviniams spręsti (1 val.), 3B, 3C – prevencijos programos įgyvendinimui (1val.);

27.3.3. valandos skiriamos 2 klasių mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti - prevencijos programos įgyvendinimui (1val.);

27.3.4. valandos skiriamos 1 klasių mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti - skaitymo įgūdžių formavimui, jų gerinimui ir / arba prevencijos programai įgyvendinti (1 val.).

28. Pamokų skaičių klasei per metus sudaro:

28.1. privalomos pamokos visiems klasės mokiniams;

28.2. pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti;

28.3. pamokos dalyko, kuriam mokyti klasė dalijama į grupes;

28.4. valandos neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti.

29. Mokyklos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius neviršija Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, numatyto kontaktinių valandų skaičiaus.

30. Klasės dalijamos į grupes:

30.1. doriniam ugdymui, kai tos pačios klasės mokinių tėvai (globėjai) mokiniams yra parinkę tikyba ir etika;

30.2. užsienio kalbai mokyti, jei mokykla turi pakankamai mokymo lėšų.

31. Laikinosios grupės iš kelių klasių mokinių sudaromos:

31.1. doriniam ugdymui (tickybai, etikai);

31.2. kūno kultūrai ugdyti mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės);

31.3. specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

31.4. mokinių skaičius laikinoje grupėje negali viršyti 24.

32. Bendrosios programos tikslų bus siekiama, ugdymo turinį formuojant pagal dalykus, siejant vieną su kitu integraciniais ryšiais, numatant jungiamuosius ugdymo turinio elementus (Bendrojoje programoje numatyti ugdymo(si) pasiekimai, kompetencijos, aktualios temos, problemos, iškelti ugdymo tikslai, tema ar pan.):

32.1. tarpdalykiniai integraciniai ryšiai numatomi ir fiksuojami elektroninio dienyno TAMO skiltyje „Integruotos pamokos“.

33. Ugdymo turinio formavimo būdai:

Ugdymo turinio formavimo būdas	Klasės, dalykai
Integralus	
Dalykinis	Anglų kalba, mokytoja R. Umbrasienė; Muzika, mokytojos V. Kaušiniene, R. Vizbarienė; Dorinis ugdymas (tickyba), mokytojas A. Gasparėnas.
Mišrus	1A, 1B, 1C, 1D, 2A, 2B, 2C, 2D, 3A, 3B, 3C, 3D, 4A, 4B, 4C, 4D, 4E

34. Ugdymo turinio planavimo laikotarpiai:
 - 34.1. ugdymo turinys planuojamas vieneriems mokslo metams;
 - 34.2. ilgalaikiuose planuose fiksuojami prioritetiniai ugdymo tikslai ir uždaviniai, mokinių vertinimas, prevencinės ir integruojamos programos, bendrųjų programų pritaikymas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, kiti su ugdymo turinio planavimu susiję aspektai.
35. Mokinių mokymosi krūvių reguliavimo priemonės:
 - 35.1. namų darbų skyrimo principai:
 - 35.1.1. konkretus ir aiškus užduoties formulavimas;
 - 35.1.2. užduoties motyvavimas, sudėtingumo aptarimas;
 - 35.1.3. atliktų namų darbų nuoseklus tikrinimas ir aptarimas;
 - 35.1.4. namų darbų atlikimo, vertinimo tvarkos, grįžtamosios informacijos apie atliktų namų darbų kokybę, pasiekimus ir pažangą aptarimas su mokiniais, jų tėvais, globėjais (rūpintojais);
 - 35.1.5. namų darbų užduočių skyrimas, atsižvelgiant į klasės mokymosi lygį, individualias mokinių savybes, diferencijavimas pagal mokinių gebėjimus;
 - 35.1.6. namų darbų skyrimo derinimas su kitais klasėje dirbančiais mokytojais;
 - 35.1.7. namų darbų užduočių turinį, formas, trukmę nustato mokytojas.
 - 35.2. namų darbai skiriami 1-4 klasių mokiniams:
 - 35.2.1. namų darbų trukmė 1-2 klasių mokiniams neviršija 0,5 val. kasdien;
 - 35.2.2. namų darbų trukmė 3-4 klasių mokiniams neviršija 1 val. kasdien;
 - 35.3. namų darbai neskiriami vietoj neįvykusių pamokų;
 - 35.4. atostogų, šventiniam laikotarpiui, savaitgaliui namų darbai neskiriami;
 - 35.5. mokiniams, kurie neturi tinkamų sąlygų paruošti namų darbų namuose, sudaromos sąlygos tai padaryti mokykloje;
 - 35.6. klasės bendruomenė susitaria, kur bus fiksuojamos namų darbų užduotys;
 - 35.7. per dieną galimas tik vienas patikrinamasis darbas;
 - 35.8. didžiausias patikrinamųjų darbų skaičius per savaitę – iki 4 darbų;
 - 35.9. planuojamus patikrinamuosius darbus klasėje tarpusavyje derina klasės ir dalykų mokytojai;
 - 35.10. patikrinamieji darbai įrašomi el. dienyno TAMO skiltyje „Atsiskaitomieji darbai“, planuojant savaitės ugdomąją veiklą;
 - 35.11. patikrinamieji darbai nerašomi po ligos ir atostogų.
36. Mokykla organizuoja mokinių mokymosi krūvio stebėseną ir remdamasi turimais duomenimis, esant reikalui, koreguoja ugdymo procesą.
37. Ugdymo procesas organizuojamas pamoka ir kitomis mokymosi organizavimo formomis:
 - 37.1. ugdymo procesą organizuojant pamoka nepertraukiamas ugdymo(si) proceso laikas 1-4 klasėse yra numatytas vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“;
 - 37.2. ugdymo procesą organizuojant kitomis ugdymo organizavimo formomis (integruotos veiklos, kūrybinės dirbtuvės, projektai ir kita), derinant Bendrosios programos ugdymo dalykų ir neformaliojo švietimo programų turinį:
 - 37.2.1. ugdymo procesas pagal poreikį gali būti skirstomas į įvairios nepertraukiamos trukmės ugdymo periodus;
 - 37.2.2. ugdomoji veikla (derinant formaliojo ir neformaliojo vaikų švietimo programų turinį) per dieną 1 klasėje gali trukti ilgiau nei 5 ugdymo valandas, 2-4 klasėse – 6 valandas, atsižvelgiant į tai, kiek skirta laiko konkrečiai neformaliojo švietimo programai įgyvendinti. Į šį laiką neįskaičiuojamas visos dienos mokyklos veiklai organizuoti skirtas laikas;
 - 37.2.3. jeigu ugdymo procesas yra organizuojamas kitokia mokymosi forma (projekto, didaktinio žaidimo, kūrybinio darbo ar kt.), nepertraukiamas mokymosi laikas koreguojamas, tačiau nepertraukiamo mokymosi trukmė yra neilgesnė kaip 90 min;

37.2.4. ugdymą organizuojant tiek pamoka, tiek kitomis mokymosi organizavimo formomis, įgyvendinamas ir dalykų programų, ir integruoto ugdymo turinys;

37.2.5. ugdymo procesas organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų (muziejuose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje ir pan.).

38. Atsižvelgiant į Bendrojoje programoje numatytą turinį, mokinių poreikius, pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei veiklai per mokslo metus skiriama 10 dienų:

38.1. pažintinė veikla yra privaloma sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis;

38.2. klasės mokytoja arba asmuo, atsakingas už renginį, atsižvelgia į klasės/mokyklos poreikius, nusprendžia, kokių būdu organizuoti veiklą;

38.3. ši veikla organizuojama ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose;

38.4. mokinys atleidžiamas nuo dalyvavimo pažintinėje veikloje dėl pateisinamų priežasčių (liga, išvyka su šeima, apsilankymas pas gydytoją ir pan.), kitu atveju – eina į mokyklą ir atlieka klasės mokytojo skirtas užduotis.

39. Mokykla einamaisiais mokslo metais pasilieka teisę koreguoti ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymo poreikius, mokinių mokymosi rezultatus, išlaikydama mokslo metams skirtą ugdymo valandų skaičių.

40. Bendravimo su tėvais formos:

40.1. TAMO dienynas;

40.2. individualūs pokalbiai;

40.3. elektroninės žinutės, laiškai;

40.4. telefoniniai pokalbiai;

40.5. bendravimas socialiniuose tinkluose;

40.6. klasės susirinkimas;

40.7. trišaliai pokalbiai ir kt.

TREČIASIS SKIRSNIS **MOKINIŲ UGDYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS**

41. Mokinių, dėl ligos ar patologinės būklės negalinčių mokytis mokykloje, mokymas namie organizuojamas pagal Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

41.1. Bendroji programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal atskirus ugdymo dalykus ar integruojant ugdymo dalykų turinį. Įgyvendinamos visos Bendrosios programos dalykų programos, išskyrus kūno kultūros programą;

41.2. mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais) ir atsižvelgusi į mokinio ligos pobūdį bei gydytojo rekomendacijas, parengia individualų mokinio ugdymo namie planą (pritaiko Bendrąją programą, numato ugdomųjų veiklų tvarkaraštį);

41.3. mokinys gydytojo leidimu dalį pamokų gali lankyti mokykloje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Šios ugdymo pamokos įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą;

41.4. mokiniams, kurie mokosi namie nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma), konsultacijoms grupėje skiriama 40 procentų (1 klasėje – 308 pamokos, 2, 4 klasėse – 336 pamokos, 3 klasėje – 322 pamokos), individualioms konsultacijoms – 15 procentų (1 klasėje – 115-116 pamokų, 2, 4 klasėse – 126 pamokos, 3 klasėje – 120-121 pamoka) Bendrojo ugdymo plano 27 punkte nustatytų pamokų per metus, o mokiniams, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (grupinio mokymosi forma), skiriamos Bendrojo ugdymo plano 27 punkte nustatytos pamokos per metus;

41.5. namie savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma) mokomam mokiniui skiriama:

41.5.1. 1-3 klasėse - 315 metinių (9 savaitinės) pamokų Bendrosios programos ugdymo dalykams įgyvendinti;

41.5.2. 4 klasėse – 385 metinės (11 savaitinių) pamokos.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

IŠVYKSTANČIŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

42. Mokykla, atvykusį asmenį, baigusį užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos Pradinio ugdymo programos dalį:

42.1. priima mokyti pagal pradinio ugdymo programą vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 “Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo”, susipažįstama su atvykusiųjų asmenų lūkesčiais ir norais dėl mokymosi kartu su bendraamžiais;

42.2. tėvų (globėjų) pageidavimu priima vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sueina šešeri metai, mokyti pagal pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai) pateikia tai patvirtinančius įrodymus;

42.3. vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka septyneri metai, nesiugdžiusį Lietuvoje pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, mokyti pagal pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 9 straipsnio 3 punktu;

42.4. mokykla informuoja valstybinės mokyklos savininko teises ir pareigas gyvendinančią instituciją, savivaldybės mokyklos savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį;

42.5. kartu su mokinio tėvais (globėjais) ar teisėtais mokinio atstovais numato atvykusio mokyti asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, aptaria švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokyti lietuvių kalbos:

42.5.1. jei mokykla nustato, kad reikalinga tikslinė pagalba programų skirtumams pašalinti, mokiniui sudaromas individualus ugdymo planas, kuriame nurodoma, kokia pagalba (atskirų ugdomųjų dalykų, lietuvių kalbos ar socialinių kultūrinių kompetencijų ir pan.) ir kaip bus teikiama. Individualiame ugdymo plane numatomas pamokų skaičiaus perskirstymas tarp atskirų dalykų, numatytų Bendrųjų ugdymo planų 27 punkte;

42.5.2. numatoma mokinio apytikrė adaptacinio laikotarpio trukmė, mokyklos teikiamos pagalbos formos ir būdai, mokyklos, mokinio ir tėvų įsipareigojimai. Esant poreikiui, mokykla pagalbos teikimą gali numatyti kelerių metų laikotarpiui;

42.5.3. nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais) ar teisėtais mokinio atstovais ir teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą;

42.5.4. siūlo neformaliojo vaikų švietimo veiklas, atliepančias besimokančiojo poreikius.

43. Mokiniui, nemokančiam ar nepakankamai mokančiam lietuvių kalbą, bet pageidaujantiems einamaisiais metais mokyti pagal Bendrąją programą, savivaldybėje nesusidarius nemokančių lietuvių kalbos mokinių išlyginamajai klasei ar laikinajai (mobiliajai) grupei, mokykla sudaro sąlygas tobulinti lietuvių kalbos gebėjimus, organizuodama papildomą, individualų lietuvių kalbos mokymą, skirdama pamokų iš mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamų pamokų. Intensyvus lietuvių kalbos mokymasis gali būti vykdomas iki vieno metų (išimtiniais atvejais ir ilgiau), o pagalbos teikimas numatomas keleriems (2-4) metams.

PENKTASIS SKIRSNIS

BENDROSIOS PROGRAMOS UGDYMO DALYKŲ, INTEGRUOJAMŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

44. Ugdymo sričių / ugdymo dalykų programų įgyvendinamas:

44.1. Dorinis ugdymas:

44.1.1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikyba;

44.1.2. mokykloje nesusidarius mokinių grupei etikai arba tikybai mokytis iš vienos klasės, sudaroma laikinoji grupė iš kelių to paties koncentro klasių mokinių;

44.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą.

44.2. Kalbinis ugdymas:

44.2.1. lietuvių kalbos dalykas yra Pradinio ugdymo programos sudedamoji dalis;

44.2.2. lietuvių kalbos ugdymas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą lietuvių kalbos pradinio ugdymo programą, skiriant Bendrojo ugdymo plano 27 punkte nurodytas pamokas.

44.3. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

44.3.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais – ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

44.3.2. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš mokyklos siūlomų trijų Europos kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) (toliau – užsienio kalba);

44.3.3. užsienio kalbai mokytis visose 2–4 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę.

44.4. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

44.4.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdyti skiriama 1/2 pasaulio pažinimo dalykui skirtu ugdymo laiku, t. y. 2019-2020 m. m. - 35 pamokos, 2020-2021 m. m. – 35 pamokos;

44.4.2. praktiniams gamtamoksliniams gebėjimams ugdyti skiriama ¼ pasaulio pažinimo dalykui skirtu laiku, t. y. 2019-2020 m. m. – 17-18 pamokų, 2020-2021 m. m. – 17-18 pamokų, kurios organizuojamos tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje (parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.) aplinkoje, laboratorijose;

44.4.3. socialiniams gebėjimams ugdyti skiriama 1/4 pasaulio pažinimo dalykui skirtu laiku, t. y. 2019-2020 m. m. – 17-18 pamokų, 2020-2021 m. m. – 17-18 pamokų, ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.).

44.5. Fizinis ugdymas:

44.5.1. sudaromos sąlygos mokiniams lankyti ne mažiau kaip 105 fizinio ugdymo pamokas per metus (3 pamokas per savaitę);

44.5.2. esant poreikiui, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizuojamos taip:

44.5.2.1. mokinių grupės sudaromos iš skirtingų klasių;

44.5.2.2. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

44.5.2.3. tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

44.5.3. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, ugdymo proceso metu pagal galimybes organizuojamos fiziniam aktyvumui skirtos veiklos.

44.6. Meninis ugdymas:

44.6.1. technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 1/3 dalykui ir technologijų dalykui skiriamo laiko, nurodyto Bendrojo ugdymo plano 27 punkte, t. y. 2019-2020 m. m. – 23-24 pamokos, 2020-2021 m. m. – pamokų 23-24 pamokos;

44.6.2. šokio programa įgyvendinama, skiriant 35 pamokas per metus (1 per savaitę) iš fiziniam ugdymui skiriamo laiko, nurodyto Bendrojo ugdymo plano 27 punkte.

45. Integruojamųjų, prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimas:

45.1. Į Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį integruojama:

45.1.1. Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo integruojamųjų programų - Mokymosi mokytis, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai (Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymo Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ 11 priedas „Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas“). Šios programos atskirai neplanuojamos ir nevykdomos, jos integruojamos į Bendrosios programos ugdymo dalykų turinį;

45.1.2. Žmogaus saugos bendroji programa ir Sveikatos ir lytiškumo ugdymas bei rengimo šeimai programa;

45.1.2.1. Žmogaus saugos bendrosios programos 1-2 klasėms turinio apimtis:

1.	Psichologinis pasirengimas grėsmėms ir pavojams	Grėsmę, riziką ar pavojų keliantys atvejai, Kaip dera elgtis su nepažįstamaisiais ir neatsargaus elgesio pasekmės. Kokiose vietose, kokiose situacijose dažniausiai kyla pavojai asmens saugumui ir gyvybei, įvyksta nelaimingi atsitikimai, kyla grėsmė vaikų seksualiniam išnaudojimui ar prievartai.
2.	Saugi elgsena buityje ir gamtoje	Neatsargus elgesys ir nelaimingi atsitikimai buityje ir gamtoje: kokios grėsmės, kaip apsisaugoti, kokios taisyklės. Kaip elgtis su gyvūnais: pagarba gyvybei ir meilė; atsargumas ir pagalba.
3.	Saugi elgsena automobilių kelių ir geležinkelių transporto eismo aplinkoje	Eismo dalyvių elgesys ir atsakomybė, saugaus eismo taisyklės, kelio ženklai. Eismo įvykis: kaip iškviešti pagalbą telefonu.
4.	Saugi elgsena ekstremaliosiose situacijose	Gaisrų priežastys. Kaip apsisaugoti nuo gaisrų. Kaip elgtis užsidegus drabužiams. Kur kreiptis pagalbos kilus gaisrui.
5.	Pirmoji pagalba	Į ką reikia kreiptis pagalbos ištikus nelaimei mokykloje, namie, kai nėra suaugusiųjų. Kaip sutvarkyti įdrėskimą, nubrodinimą, sustabdyti kraujavimą iš nosies.

45.1.2.2. Žmogaus saugos bendrosios programos 3-4 klasėms turinio apimtis:

1.	Psichologinis pasirengimas grėsmėms ir pavojams	Pavojingas elgesys ir jo pasekmės. Vietos, kur dažniausiai įvyksta nelaimingi atsitikimai. Aplinkos veiksniai ir nelaimingi atsitikimai. Elgesys, sukeliantis grėsmę saugumui: neišsimiegame, skubame, rizikuojame, būname nedėmesingi, neatsargiai elgiamės su pavojingais daiktai, neatsargiai elgiamės su nepažįstamaisiais, kurie gali turėti kėslių seksualiai išnaudoti ar panaudoti seksualinę prievartą. Kaip išvengti vaikų seksualinio išnaudojimo ir seksualinės prievartos.
2.	Saugi elgsena buityje ir gamtoje	Neatsargus elgesys ir nelaimingi atsitikimai. Saugumo taisyklės likus vienam namuose. Žmonės ir gyvūnai: kuo panašūs, kuo skiriasi norėdami išvengti grėsmės ir pavojaus. Gyvūno šeiminingo pareigos, gyvūnų ir aplinkinių saugumo užtikrinimas; žmogaus klaidos, dėl kurių jis nukentčia nuo agresyvaus naminio ar laukinio gyvūno, ir būdai jų išvengti; gyvūno priežiūros klaidos, dėl kurių aplinkiniai gali nukentėti nuo gyvūnų, ir būdai jų išvengti. Gyvūnų gerovė ir deramas elgesys radus sužalotą ar benamį gyvūną ir kur kreiptis nukentėjus nuo gyvūno. Saugumo taisyklės maudantis ir būnant prie vandens. Saugaus elgesys irstantis valtimi.

3.	Saugi elgsena automobilių kelių ir geležinkelių transporto eismo aplinkoje	Kelio ženklai, eismo dalyviai, kelių eismo taisyklės, pėsčiųjų ėjimo per geležinkelių perėją taisyklių reikalavimai, kertant geležinkelio infrastruktūrą ir būnant šalia jos. Avarija: kaip iškviešti pagalbą telefonu. Saugaus važiavimo dviračiu taisyklės; kaip prižiūrėti dviratį, kad važiavimas būtų saugus. Kaip išvengti nelaimingų atsitikimų važinėjanti dviračiu. Pavojingas elgesys ir jo pasekmės: neprisisegu saugos diržų; einu per gatvę ar kertu geležinkelį tam nenustatytoje vietoje; skubu; nežiūriu, kur einu; žaidžiu su degtukais; mėgstu žaisti prie apleistų pastatų; mielai bendrauju su nepažįstamaisiais; rodau triukus važinėdamas dviračiu; žaidžiu su aštriais peiliais; Vietos, kur dažniausiai įvyksta nelaimingi atsitikimai. Aplinkos faktoriai ir nelaimingi atsitikimai: skubantys automobiliai ir šlapi keliai, pavojinga geležinkelio zona; atviri elektros laidai; nesaugūs elektros prietaisai; aštrūs daiktai, užtaisyti šaunamieji ginklai; plonos medžių šakos; atviri langai.
4.	Saugi elgsena ekstremaliosiose situacijose	Tarša ir aplinka: kaip atpažinti taršos šaltinius savo aplinkoje ir pašalinti pasekmes. Kaip teršiama aplinka: šiukšlės, nutekamieji vandenys. Oro užterštumas: kaip kontroliuoti. Vanduo, jo šaltiniai namuose ir gamtoje: švarus vanduo; vandens tarša. Gaisrų priežastys. Kaip apsaugoti nuo gaisrų. Kaip elgtis užsidegus drabužiams. Kur kreiptis pagalbos kilus gaisrui. Kokius nelaimingus atsitikimus ugnis gali sukelti namuose. Kokią žalą daro gaisras. Kokios dažniausios gaisrų namie priežastys: cigaretės ir degtukai; virtuvė, maisto gaminimas, viryklė; lengvai užsidegantys skysčiai; elektros prietaisai. Kaip išvengti gaisrų namuose. Kaip užkirsti kelią gaisrams gamtoje. Žalingos gaisrų pasekmės.
5.	Pirmoji pagalba	Kaip sustabdyti kraujavimą iš nosies. Pirmoji pagalba įsidrėskus, nusibrozdinus, nusideginus, kraujuojant iš nosies, užspringus. Atpažinti pavojus, kuriuos gali sukelti elektra, ir suteikti pirmąją pagalbą nuo jos nukentėjus.

45.1.2.3. mokinių pasiekimai vertinami pagal ugdomosios veiklos sritis ir programoje pateiktus mokinių žmogaus saugos gebėjimų raidos požymius;

45.1.2.4. Žmogaus saugos ugdymo bendrosios programos turinys integruojamas į visus Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį.

45.1.2.5. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos 1-2 klasėms turinio apimtis:

1.	Sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos samprata.	Kas yra sveikata? Ką reiškia sveikas kūnas? Kaip jaučiamės, būdami sveiki? Ką reiškia darnūs santykiai su kitais žmonėmis? Kokia veikla padeda užaugti sveikiems? Kas yra šeima? Šeimos narių vaidmenys? Kas sieja šeimos narius? Kokioje šeimoje aš norėčiau augti?
2.	Fizinė sveikata:	
2.1.	Fizinis aktyvumas	Kokia mankštos, fizinių pratimų (judrių žaidimų) nauda mano sveikatai ir gerai savijautai? Kiek laiko turėčiau skirti mankštai ir įvairiems fiziniams pratimams, žaidimams? Kokie žaidimai ir fiziniai pratimai man patinka? Kaip ir kur aš galiu judėti kiekvieną dieną? Kaip reikia taisyklingai stovėti, sėdėti, judėti? Kaip taisyklingai kvėpuoti? Kodėl turėčiau laikytis saugaus

		elgesio taisyklių, važiuodamas dviračiu, riedlente, pačiūžomis ir taip toliau?
2.2.	Sveika mityba	Sveikatai palankūs ir nepalankūs maisto produktai ir gėrimai. Pagrindiniai sveikos mitybos reikalavimai. Maisto produktai, kuriuos reikėtų valgyti saikingai. Sveikatai palankaus maisto poveikis. Daržovės ir vaisiai mūsų mityboje. Vandens įtaka sveikatai. Maisto produktų etiketėse pateikiamos informacijos reikšmė.
2.3.	Veikla ir poilsis	Miego ir poilsio svarba normaliam augimui ir gerai sveikatai. Klausos ir regos higiena. Tinkamos mokymosi, žaidimų, poilsio ir kitos vietos.
2.4.	Asmens ir aplinkos švara	Kas yra asmens higiena ir aplinkos švara? Kodėl asmens higiena ir aplinkos švara svarbi sveikatai? Kasdieniai asmens higienos reikalavimai. Tinkamos žaidimų, mokymosi, poilsio ir kitos vietos.
2.5.	Lytinis brendimas	Mano kūno dalys, jų paskirtis. Kaip rūpintis savo kūnu? Kuo panašūs ir kuo skiriasi berniukų ir mergaičių kūnai? Mergaitė suaugusi gali tapti mama, o berniukai – tėčiu. Vaikai atsiranda iš mamos ir tėčio meilės. Pagarbus elgesys (mandagumas, paslaugumas, atjauta) su kitu.
3.	Psichikos sveikata	
3.1.	Savivertė	Koks aš esu? Kurios mano savybės man patinka; kurias savybes norėčiau pakeisti?
3.2.	Emocijos ir jausmai	Kokius išgyvenimus patiria visi žmonės? Kurie jausmai pozityvūs (laimė, džiaugsmas, malonumas, draugiškumas ir taip toliau), kurie negatyvūs (pyktis, baimė, liūdesys, nerimas ir taip toliau)? Kodėl visos emocijos ir jausmai svarbūs ir reikalingi? Kokiais būdais galima reikšti emocijas ir jausmus, pagerinti nuotaiką (šypsena, komplimentas, dovanėlė, apkabinimas ir taip toliau)?
3.3.	Savitvarda	Kas yra savitvarda? Kodėl, norint ką nors nuveikti, svarbu susikaupti, ramiai pamąstyti? Ko reikia norint pasiekti tikslą? Kaip stiprinti valią? Kodėl svarbu suvaldyti savo norus? Kaip mokytis iš klaidų ir sėkmės istorijų? Kodėl teigiamas nusiteikimas ir solidarumas su kitais žmonėmis padeda jaustis laimingam? Kaip išsakyti savo nuomonę, kai ji nesutampa su daugumos?
3.4.	Pozityvus, konstruktyvus mąstymas ir saviraiška	Pasitikėjimas savimi ir, kilus problemai, pagalbos ieškojimas iš suaugusiųjų. Teigiamas nusiteikimas ir solidarumas su kitais žmonėmis. Savo elgesio ir jo pasekmių įvairiose situacijose vertinimas. Mandagus ir pagarbus elgesys.
4.	Socialinė sveikata	
4.1.	Draugystė ir meilė	Pagarbus bendravimas, bendravimo svarba tarpusavio santykiams. Žodinis ir nežodinis bendravimas. Draugystė. Kodėl svarbu draugaujant būti mandagiam ir dėmesingam, laikytis duoto žodžio, įsipareigojimų, susitarimų. Kaip susitvardyti konfliktinėse situacijose? Mano geriausias draugas. Kaip parodyti meilę savo artimiesiems? Ką reiškia dovanojimas, aukojimas, pagalba, donorystė?
4.2.	Atsparumas rizikingam elgesiui	Kokios situacijos rizikingos ir kada reikia būti itin atsargiam? Ką daryti, kai nutinka kas nors grėsminga ir mus baugina? Kaip nesileisti įtraukiamam į pavojingas situacijas, veiklas? Kaip

		atpažinti tinkamus ir netinkamus žodžius, prisilietimus ir elgesį? Kokie pavojai tyko elektroninėje erdvėje, kaip juos atpažinti? Į ką, prirėkus, galima kreiptis pagalbos?
--	--	---

45.1.2.6. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos 3-4 klasėms turinio apimtis:

1.	Sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos samprata.	Kas yra sveikata? Kas naudinga žmogaus sveikatai ir kas jai kenkia? Ką sveikatai reiškia geri santykiai su kitais žmonėmis? Kaip jaučiamės, kai esame sveiki? Kam reikalinga sveikata? Į ką kreiptis, jei pasijuntame blogai? Ką darome kasdien, kad būtume sveiki? Kaip kuriama šeima? Santuoka – svarbiausias šeimos atsiradimo pagrindas. Kokios būna šeimos? Darnios šeimos bruožai: tarpusavio supratimas, išklusymas, pagalba. Mano šeimos tradicijos, papročiai, vertybės.
2.	Fizinė sveikata:	
2.1.	Fizinis aktyvumas	Kodėl mankšta, fiziniai pratimai (judrūs žaidimai) naudingi mano sveikatai ir gerai savijautai? Kiek laiko turėčiau skirti mankštai ir įvairiems fiziniams pratimams, žaidimams? Koks elgesys laikytinas fiziškai aktyviu ir fiziškai pasyviu? Kokie žaidimai ir fiziniai pratimai man geriausiai tinka? Kaip ir kur galiu judėti kiekvieną dieną? Kodėl turėčiau judėti kiekvieną dieną? Kodėl reikia taisyklingai stovėti, sėdėti, judėti? Kokių saugaus elgesio taisyklių turėčiau laikytis, darydamas fizinius pratimus, važiuodamas dviračiu, riedlente, pačiužomis ir taip toliau?
2.2.	Sveika mityba	Sveikos mitybos principai ir taisyklės. Sveikatai palankaus maisto poveikis. Grūdinės kultūros maisto produktuose, daržovės ir vaisiai mūsų mityboje. Vandens vartojimas. Naudingi ir sveikatai nepalankūs maisto produktai, kuo jie naudingi ar kuo nepalankūs.
2.3.	Veikla ir poilsis	Miego ir poilsio svarba normaliam augimui ir gerai sveikatai. Klausos ir regos higiena. Veiksniai, turintys įtakos regai ir klausai. Tinkama mokymosi, žaidimų, poilsio ir kitos vietos.
2.4.	Asmens ir aplinkos švara	Asmens higienos reikalavimai ir jų laikymosi tvarka. Asmens higienos ir aplinkos švaros įtaka sveikatai. Aplinkos švaros palaikymas. Užkrečiamosios ligos, jų plitimo būdai. Aplinkos veiksnių įtaka sveikatai. Apsaugos nuo žalingų aplinkos veiksnių būdai.
2.5.	Lytinis brendimas	Natūralūs kūno pokyčiai. Antriniai lytiniai požymiai: kinta kūno proporcijos, susidaro poodinis riebalinis sluoksnis, mutuoja balsas. Kūdikio besilaukianti moteris: kaip ja pasirūpinti? Kaip užsimezga žmogaus gyvybė? Pagarbus elgesys su kitu, jo privatumo gerbimas.
3.	Psichikos sveikata	
3.1.	Savivertė	Kokiomis savybėmis aš pasižymiu? Kurie mano bruožai teigiami, kuriais galiu remtis, o kuriuos norėčiau keisti, jų atsisakyti? Kodėl svarbus teigiamas savęs vertinimas?
3.2.	Emocijos ir jausmai	Kas sukelia pozityvius išgyvenimus (meilę, draugystę, džiaugsmą, nuostabą), o kas – negatyvius (pyktį, liūdesį, nerimą, nevilgtį)? Pyktis – reikalinga ir neišvengiama emocija.

		Mano ir kitų žmonių jausmai. Žodinė ir nežodinė jausmų išraiška. Kaip išgyventi netektį? Kaip geriau suprasti savo emocijas ir jausmus? Kodėl svarbu mokytis tinkamai juos reikšti, o kas atsitinka, kai negali kontroliuoti emocijų ir jausmų arba kai visiškai juos užslopini?
3.3.	Savitvarda	Dėmesio sutelkimas ir valios stiprinimas. Darbo tikslingumo supratimas. Atliktų gerų darbų ir įsipareigojimų nusakymas. Kodėl žiūrint TV, naršant internete, žaidžiant kompiuterinius žaidimus ar naudojantis kitomis IKT reikia vadovautis amžių ribojančiomis nuorodomis?
3.4.	Pozityvus, konstruktyvus mąstymas ir saviraiška	Kokie gyvenimo įpročiai teigiami, naudingi ir palankūs sveikatai, o kokie – žalingi? Kodėl svarbu mokėti sutelkti dėmesį, mąstyti nuosekliai, logiškai? Kodėl svarbu ugdytis valią? Kas gali sukelti įtampą ir stresą? Kokiais būdais galima nusiraminti, atsipalaiduoti, sumažinti streso poveikį (pavyzdžiui, kvėpavimas, dienoraščio rašymas, išmintingos mintys, ramios muzikos klausymas ir kita)? Kodėl svarbu stengtis suprasti kito žmogaus elgesio motyvus? Kaip tinkamai spręsti nesutarimus, konfliktus?
4.	Socialinė sveikata	
4.1.	Draugystė ir meilė	Kas padeda susidraugauti ir palaikyti draugiškus santykius? Pagarbus bendravimas, bendravimo svarba tarpusavio santykiams. Kaip išreikšti meilės, draugystės jausmus artimiesiems, sau artimiems žmonėms? Kodėl svarbu laikytis įsipareigojimų, susitarimų, šeimoje nustatytų taisyklių, dalyvauti puoselėjant šeimos tradicijas? Kaip šeimoje rasti priimtina visiems sprendimą? Kuriame bendravimo ir bendradarbiavimo taisyklės. Ką reiškia dovanojimas, aukojimas, pagalba, donorystė?
4.2.	Atsparumas rizikingam elgesiui	Kokios priežastys gali paskatinti blogai ar pavojingai elgtis: rūkyti, gerti svaigalus, vartoti narkotikus? Kaip atsispirti spaudimui ir pasakyti „ne“, kai siūloma užsiimti sveikatai žalinga veikla? Kurie žiniasklaidos pateikiami gyvenimo būdo, kūno įvaizdžio, elgesio pavyzdžiai yra pagražinti, neatitinka realybės? Kaip elgtis, patekus į nemalonią, pavojų keliančią situaciją? Kodėl viešojoje erdvėje nepažįstamiems asmenims negalima teikti asmeninės informacijos (telefono numerio, adreso, nuotraukų, atostogų planų), nurodyti slaptažodžių, dėti kitų žmonių nuotraukų, rašyti nepagarbių, kitus įžeidžiančių tekstų, komentarų? Kokios interneto svetainės yra tinkamos, informatyvios, naudingos, o kokios – žalingos (smurtinio, pornografinio pobūdžio)?

45.1.2.7. mokinių pasiekimai vertinami pagal ugdomosios veiklos sritis ir programoje pateiktus mokinių Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos gebėjimų raidos požymius;

45.1.2.8. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos turinys integruojamas į Bendrosios programos ugdymo dalykų turinį;

45.1.3. klasių mokytojų pasirinktos prevencinės programos:

Klasė	Mokytojas	„Antras žingsnis“	Integruojama
1A	D. Burneikienė	x	Atskira pamoka

1B	D. Pumputienė	x	Atskira pamoka
1C	A. Grigelevičiūtė	x	Atskira pamoka
1D	Dž. Čereškienė	x	Atskira pamoka
2A	L. Petkevičienė	x	Atskira pamoka
2B	M. Matulienė	x	Atskira pamoka
2C	R. Daukantiene	x	Atskira pamoka
2D	Z. Laurinavičienė	x	Atskira pamoka
3A	A. Repečkienė	x	Integruojama į Bendrosios programos dalykų turinį
3B	L. Auglienė	x	Atskira pamoka
3C	D. Klimienė	x	Atskira pamoka
3D	D. Guobienė	x	Integruojama į Bendrosios programos dalykų turinį
4A	J. Kraujalienė	x	Atskira pamoka
4B	E. Bužinskienė	x	Atskira pamoka
4C	I. Karaliūtė	x	Atskira pamoka
4D	M. Šežienė	x	Atskira pamoka
4E	A. Rabeckienė	x	Atskira pamoka

45.1.4. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos 1-4 klasėms turinio apimtis:

PRADINIS UGDYMAS				
UŽDAVINIAI:				
1. Plėsti mokinių supratimą apie sveikatą ir jos tausojimą, vaistų, buitinių cheminių medžiagų, rūkymo ir alkoholinių gėrimų poveikį sveikatai.				
2. Ugdyti gebėjimus elgtis saugiai ir atsakingai: galvoti apie poelgių pasekmes, vengti pavojingų medžiagų ir situacijų, atsispirti smalsumui ar kitų siūlymams pabandyti rūkyti ar vartoti alkoholį.				
3. Skatinti nuostatas sveikai gyventi, elgtis drausmingai ir laikytis taisyklių, vengti ir netoleruoti žalingų įpročių.				
Tema	Pasiekimai	Žinios	Gebėjimai/įgūdžiai	Vertybinės nuostatos/požiūris
Vaistai	Geba paaiškinti, kaip gyventi sveikai. Numato, kokiais atvejais nedelsiant reikia kreiptis į gydytoją. Žino, kad vaistus galima imti tik iš tėvų, gydytojų ir/ar kitų sveikatos priežiūros specialistų.	Vaistų poveikis organizmui. Kaip stiprinti organizmą ir išvengti ligų.	Ugdomi gebėjimai suprasti savo būseną, savijautą ir kreiptis pagalbos į suaugusiuosius, kai jaučiasi blogai.	Ugdoma nuostata sveikai gyventi ir elgtis atsakingai su vaistais, augalais, grybais.

Buitinės cheminės medžiagos	Žino, kad buityje naudojamos cheminės medžiagos ne tik teikia naudą, bet ir kenkia žmogaus sveikatai. Numato, kokie pavojai gali ištikti netinkamai naudojant chemines medžiagas buityje.	Netinkamai naudojamų cheminių medžiagų poveikis sveikatai. Įspėjamieji ženklai ant buitinių cheminių medžiagų. Elgsena nesaugiai panaudojus buitines chemines medžiagas.	Ugdomi gebėjimai saugiai naudoti cheminėmis priemonėmis buityje ir kreiptis pagalbos, neatsargiai pasinaudojus buitinėmis cheminėmis medžiagomis.	Ugdoma nuostata laikytis higienos buityje ir atsargiai elgtis su buitinėmis cheminėmis medžiagomis.
Tabakas	Laikosi mokinio elgesio ir mokyklos taisyklių. Supranta, kokią žalą ir kokias problemas (sveikatos, finansines ir kt.) kelia rūkymas. Rūpinasi savo sveikata ir saugia aplinka. Paašškina, kodėl negalima rūkyti, net jei kas nors ir pasiūlytų. Susipažinęs su Tabako kontrolės įstatymo nuostatomis, reglamentuojančiomis nepilnamečių tabako gaminių įsigijimą ir vartojimą.	Rūkymo žala vaiko ir suaugusiojo organizmui ir jo aplinkai. Mokyklos ir viešosios tvarkos taisyklės, draudimai pirkti tabako gaminius ir rūkyti vaikams iki 18 metų. Pavojus, kylantis dėl nerūpestingai numestų ar pakeltų nuorūkų.	Ugdomas gebėjimas diskutuoti apie rūkymo žalą. Mokomasi saugotis pasyvaus rūkymo ir gebėti atsisipirti siūlymams parūkyti.	Formuojamas neigiamas požiūris į rūkymą.

Alkoholis	<p>Paaškina alkoholio vartojimo žalą asmeniui ir bendruomenei. Supranta, kad vaikai nėra atsakingi už tai, jei jų tėvai vartoja alkoholį. Vengia rizikingų situacijų, kurios gali kilti dėl alkoholio vartojimo (pvz., važiuoti su išgėrusiais asmenimis, būti išgėrusių draugijoje). Susipažinęs su Alkoholio kontrolės įstatymo nuostatomis, reglamentuojančiomis nepilnamečių alkoholinių gėrimų įsigijimą ir vartojimą.</p>	<p>Neigiamas alkoholio poveikis sveikatai. Priežastys, skatinančios vartoti alkoholinius gėrimus. Alkoholio vartojimas šeimoje. Draudimai pirkti ir vartoti alkoholinius gėrimus (vaikams iki 18 metų, suaugusiems – viešosiose vietose).</p>	<p>Diskutuojant padedama suprasti alkoholio žalą vartojimo priežastis ir ugdomas gebėjimas atsisakyti, jei siūloma paragauti alkoholinių gėrimų. Skatinama nebijoti ir kreiptis pagalbos, jei šeimoje kyla problemų dėl alkoholinių gėrimų vartojimo.</p>	<p>Formuojamas neigiamas požiūris į alkoholinių gėrimų vartojimą. Stiprinama nuostata nevartoti alkoholinių gėrimų.</p>
------------------	---	---	---	---

45.1.4.1. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos turinys integruojamas į Bendrosios programos ugdymo dalykų programos turinį.

45.1.4.2. ugdymosi pasiekimai vertinami pagal Programoje pateiktus reikalavimus: ką mokinyš privalo žinoti, gebėti, kokius įgūdžius ir vertybines nuostatas turi įgyti;

45.1.4.3. pradinėse klasėse programos įgyvendinimui skiriama ne mažiau kaip 5 val. per metus;

45.1.5. etninės kultūros ugdymas:

45.1.5.1. rekomenduojamos temos 1-2 ir 3-4 klasėse:

1-2 klasės	3-4 klasės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Žmogus ir šeima. 2. Čia mano gimtinė ir namai. 3. Elgesys ir vertybės. 4. Kas nedirba, tas nevalgo. 5. Gamtos reiškiniai, augalija, gyvūnija ir tikėjimai mitiniame pasaulyje. 6. Laikas ir kalendorius. 7. Iš liaudies kūrybos skrynelės. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gimtinė, tėvynė ir tauta. 2. Tautų įvairovė. 3. Etnografiniai regionai. 4. Bendruomenė, šeima ir tradicijos. 5. Elgesys ir vertybės. 6. Sveikata ir švara. 7. Gamtos reiškiniai, augalija, gyvūnija ir senoji pasaulėžiūra. 8. Laikas ir kalendorius. 9. Senieji darbai ir amatai. 10. Liaudies kūryba.

45.1.5.2. etninės kultūros programos turinys integruojamas į Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį;

45.1.6. informacinių komunikacinių technologijų ugdymas. Informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė, taip pat mokama informacinių komunikacinių technologijų pradmenų;

45.1.6.1. rekomenduojamos IKT ugdymo temos:

IKT ugdymas	Temos
	1. Nuolatinis kompiuterio pažinimas.

	<p>2. Informacijos paieška.</p> <p>3. Saugus naudojimasis internetu.</p> <p>4. Kur ir kaip ieškoti informacijos?</p> <p>5. Ar kompiuteris gali kenkti vaiko sveikatai?</p>
--	--

45.1.6.2. IKT ugdymo programa integruojama į Bendrosios programos ugdymo dalykų turinį ir neformalųjį ugdymą.

45.1.7. ugdymo karjerai programos Kompetencijų raida 1-4 klasėms:

1. Savęs pažinimo sritis	1.1. Kompetencija pažinti ir priimti save – savo asmenybės ypatumus, asmenybę kaip visumą ir asmenybės ypatumų sąsajas su karjera	<p>Kompetencijos esmė: suvokti savo asmenybės savitumą ir pažinti savo savybes bei pomėgius.</p> <p>Žinios ir supratimas: įvardyti savo svarbiausias savybes ir pomėgius; paaiškinti, kuo žmonės skiriasi vieni nuo kitų; pateikti paprastų pavyzdžių apie žmogaus dvasinį, psichinį ir fizinį asmenybės aspektus.</p> <p>Gebėjimai: padedant suaugusiems pradėti stebėti save – savo elgesį, mintis, emocijas, kūną; užduoti sau klausimus: kas aš esu, koks aš esu? Pajusti ir aptarti su artimais žmonėmis situacijas, kuriose nesijaučiu natūraliai, savimi.</p> <p>Nuostatos: domėtis savimi ir pripažinti savo asmenybės savitumą, sudėtingumą ir kaitą.</p>
	1.2. Kompetencija pažinti socialinę aplinką, socialinius vaidmenis ir jų poveikį asmeninei karjerai	<p>Kompetencijos esmė: papasakoti apie savo artimiausią socialinę aplinką: šeimą, giminę, klasę, bendruomenę.</p> <p>Žinios ir supratimas: apibūdinti sąvokas „šeima“, „giminė“, „bendruomenė“; papasakoti apie savo šeimą, giminę, klasę, bendruomenę.</p> <p>Gebėjimai: pastebėti ir apgalvoti savo tėvų, giminaičių gyvenimo istorijas, klasės ir bendruomenės dabartį.</p> <p>Nuostatos: pažinti savo artimiausią socialinę aplinką.</p>
2. Karjeros galimybių pažinimo sritis	2.1. Kompetencija rasti ir veiksmingai naudoti karjeros informaciją	<p>Kompetencijos esmė: naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, susipažinti su darbo veiklų ir profesijų įvairove.</p> <p>Žinios ir supratimas: paaiškinti, kaip ieškoti informacijos internete ir bibliotekoje; apibūdinti informacijos šaltinius.</p> <p>Gebėjimai: naudojantis įvairiais šaltiniais surinkti informaciją apie dominančias veiklas ir profesijas.</p> <p>Nuostatos: tyrinėti veiklų įvairovę.</p>
	2.2. Kompetencija pažinti mokymosi visą gyvenimą galimybes	<p>Kompetencijos esmė: papasakoti, kaip geriausiai sekasi mokytis.</p> <p>Žinios ir supratimas: papasakoti, kaip aš mokausi; papasakoti apie individualų ir grupinį mokymąsi.</p> <p>Gebėjimai: mokytis individualiai ir grupėje.</p> <p>Nuostatos: jausti poreikį mokytis.</p>
	2.3. Kompetencija pažinti darbo pasaulio galimybes, įvairovę ir kaitą	<p>Kompetencijos esmė: aptarti, ką ir kodėl žmonės dirba.</p> <p>Žinios ir supratimas: papasakoti apie sau labiausiai patinkančias veiklas, darbus ir profesijas; nusakyti darbo paskirtį žmogaus ir visuomenės gyvenime; papasakoti apie savo šeimos narių ir artimųjų karjeras.</p> <p>Gebėjimai: tyrinėti įvairias veiklas ir profesijas.</p>

		Nuostatos: domėtis darbais, profesijomis ir žmonių karjeromis.
3. Karjeros planavimo sritis	3.1. Kompetencija kelti gyvenimo ir karjeros tikslus	<p>Kompetencijos esmė: svajoti ir kelti savo artimiausius veiklos tikslus.</p> <p>Žinios ir supratimas: turėti įvairių svajonių ir tikslų, juos aptarti su artimais asmenimis; apibūdinti tikslo ir svajonės sąvokas ir jų svarbą; papasakoti, kaip keliami veiklos tikslai.</p> <p>Gebėjimai: svajoti ir kelti tikslus; įvardyti savo mokymosi ir laisvalaikio tikslus.</p> <p>Nuostatos: siekti veikti tikslingai.</p>
	3.2. Kompetencija gyvenimo ir karjeros tikslams planuoti ir realizuoti pasitelkti asmeninės vizijos ir (ar) karjeros plano instrumentus	<p>Kompetencijos esmė: planuoti savo svarbiausias veiklas.</p> <p>Žinios ir supratimas: papasakoti, kaip sudaromas planas.</p> <p>Gebėjimai: sudaryti ir paaiškinti savo veiklos planą.</p> <p>Nuostatos: siekti planuoti savo kasdienes veiklas.</p>
	3.3. Kompetencija priimti karjeros sprendimus	<p>Kompetencijos esmė: aptarti, kaip priimami sprendimai.</p> <p>Žinios ir supratimas: aptarti, kaip žmonės priima sprendimus, ir pateikti įvairių sprendimų pavyzdžių.</p> <p>Gebėjimai: skirti dėmesio apgalvoti svarbiausiems savo sprendimams; paaiškinti savo sprendimus.</p> <p>Nuostatos: siekti sąmoningai, savarankiškai ir atsakingai apsispręsti kasdienėse situacijose.</p>
4. Karjeros įgyvendinimo sritis	4.1. Kompetencija plėtoti ir taikyti karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas	<p>Kompetencijos esmė: plėtoti karjerai svarbias bendrąsias kompetencijas ir jas taikyti kasdienėse veiklose.</p> <p>Žinios ir supratimas: papasakoti, kokie veiksniai lemia sėkmę karjeroje ir gyvenime; suprasti, kokios situacijos kelia nerimą ar įtampą, pateikti pavyzdžių; žinoti kelis būdus, kaip konstruktyviai spręsti kylančius tarpusavio nesutarimus; suprasti, kaip sutarti ir veikti grupėje drauge; paaiškinti problemos sąvoką ir galimus sprendimo būdus.</p> <p>Gebėjimai: sudaryti su karjeros planavimu susijusių kompetencijų sąrašą; atpažinti situacijas, kurios kelia nerimą ar įtampą; priimtiniais būdais spręsti klasėje kylančius nesutarimus; bendradarbiauti grupėje; savarankiškai spręsti kasdienes problemas.</p> <p>Nuostatos: plėtoti ir taikyti karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas.</p>
	4.2. Kompetencija sėkmingai pereiti į naują karjeros aplinką ir įsitvirtinti joje	<p>Kompetencijos esmė: sėkmingai adaptuotis ir veikti mokykloje.</p> <p>Žinios ir supratimas: nusakyti, kuo viena aplinka skiriasi nuo kitos (mokykla nuo darželio ir pan.); apibūdinti įvairias buvimo naujoje mokymosi aplinkoje situacijas.</p> <p>Gebėjimai: sėkmingai adaptuotis ir veikti klasėje; aptarti savo prisitaikymo mokykloje arba kitoje naujoje mokymosi aplinkoje patirtį.</p> <p>Nuostatos: siekti sėkmingai adaptuotis ir veikti mokykloje.</p>

	4.3. Kompetencija tikslingai ieškoti praktikos, darbo arba kurti savo verslą	Kompetencijos esmė: prisistatyti kasdienėse gyvenimo situacijose, atskleisti savo stipriąsias puses. Žinios ir supratimas: nusakyti gyvenimo situacijas, kuriose žmonėms tenka prisistatyti kitiems. Gebėjimai: nurodyti savo asmenybės teigiamas savybes prisistatant kitiems; pateikti asmenybės prisistatymo kasdienėse gyvenimo situacijose pavyzdžių. Nuostatos: pripažinti tinkamo prisistatymo kitiems žmonėms svarbą.
--	--	--

45.1.7.1. Ugdymo karjerai programa integruojama į Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį;

45.2. Programų įgyvendinimas fiksuojamas elektroninio dienyno TAMO skiltyje „Savaitės ugdomoji veikla“.

46. Prevencijos, Žmogaus saugos bendroji, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai, Etninės kultūros ugdymo, Informacinių komunikacinių technologijų ugdymo, Integruota alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos, Karjeros ugdymo programos integruojamos į Bendrosios programos ugdymo dalykų turinį ir klasės vadovo veiklą.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

47. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą, ir Bendrąja programa.

48. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, vadovaudamasis mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimo vertinimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes. Planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, 1 klasių mokytojos susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus.

49. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas:

49.1. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

49.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto su mokiniais aptartus vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį - nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes;

49.3. apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami, vertinant mokinio per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius

49.4. informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai, ir pan.);

49.5. mokytojo pasirinktas vertinimo informacijos kaupimo būdas ir forma (pvz.: vertinimo aplankai, el. dienynas TAMO ar kt.):

Klasės mokytoja	Informacijos kaupimo būdai ir formos
D. Burneikienė, 1A	Vertinimo aplankas (patikrinamųjų darbų sąsiuviniai, diktantų sąsiuviniai, kiti vaiko darbai, rodantys vaiko pažangą)

D. Pumputienė, 1B	Vertinimo aplankas (patikrinamųjų darbų sąsiuviniai, diktantų sąsiuviniai, kiti vaiko darbai, rodantys vaiko pažangą)
A. Grigelevičiūtė, 1C	Vertinimo aplankas (patikrinamųjų darbų sąsiuviniai, diktantų sąsiuviniai, kiti vaiko darbai, rodantys vaiko pažangą)
Dž. Čereškienė, 1D	Vertinimo aplankas (patikrinamųjų darbų sąsiuviniai, diktantų sąsiuviniai, kiti vaiko darbai, rodantys vaiko pažangą)
L. Petkevičienė, 2A	Vertinimo aplankas (patikrinamųjų darbų sąsiuviniai, diktantų sąsiuviniai, kiti vaiko darbai, rodantys vaiko pažangą)
M. Matulienė, 2B	Vertinimo aplankas (patikrinamųjų darbų sąsiuviniai, diktantų sąsiuviniai, kiti vaiko darbai, rodantys vaiko pažangą)
R. Daukantienė, 2C	Vertinimo aplankas (patikrinamųjų darbų sąsiuviniai, diktantų sąsiuviniai, kiti vaiko darbai, rodantys vaiko pažangą)
Z. Laurinavičienė, 2D	Vertinimo aplankas (patikrinamųjų darbų sąsiuviniai, diktantų sąsiuviniai, kiti vaiko darbai, rodantys vaiko pažangą)
A. Repečkienė, 3A	Vertinimo aplankas (patikrinamųjų darbų sąsiuviniai, diktantų sąsiuviniai, kiti vaiko darbai, rodantys vaiko pažangą)
L. Auglienė, 3B	Vertinimo aplankas (patikrinamųjų darbų sąsiuviniai, diktantų sąsiuviniai, kiti vaiko darbai, rodantys vaiko pažangą)
D. Klimienė, 3C	Vertinimo aplankas (patikrinamųjų darbų sąsiuviniai, diktantų sąsiuviniai, kiti vaiko darbai, rodantys vaiko pažangą)
D. Guobienė, 3D	Vertinimo aplankas (patikrinamųjų darbų sąsiuviniai, diktantų sąsiuviniai, kiti vaiko darbai, rodantys vaiko pažangą)
J. Kraujalienė, 4A	Vertinimo aplankas (patikrinamųjų darbų sąsiuviniai, diktantų sąsiuviniai, kiti vaiko darbai, rodantys vaiko pažangą)
E. Bužinskienė, 4B	Vertinimo aplankas (patikrinamųjų darbų sąsiuviniai, diktantų sąsiuviniai, kiti vaiko darbai, rodantys vaiko pažangą)
I. Karaliūtė, 4C	Vertinimo aplankas (patikrinamųjų darbų sąsiuviniai, diktantų sąsiuviniai, kiti vaiko darbai, rodantys vaiko pažangą)
M. Šežienė, 4D	Vertinimo aplankas (patikrinamųjų darbų sąsiuviniai, diktantų sąsiuviniai, kiti vaiko darbai, rodantys vaiko pažangą)
A. Rabeckienė, 4E	Vertinimo aplankas (patikrinamųjų darbų sąsiuviniai, diktantų sąsiuviniai, kiti vaiko darbai, rodantys vaiko pažangą)

49.6. elektroniniame dienyne TAMO:

49.6.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokinui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

49.6.2. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje dienyso skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p“ arba „n.p“;

49.6.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyso skiltyje įrašant „p. p.“ arba „n. p.“;

49.7. tėvų informavimas ugdymo laikotarpio (I ir II pusmečio) ir pradinio ugdymo programos pabaigoje:

Informavimo būdas	Klasės, mokytojai
Paruošiami aprašai arba organizuojami individualūs pokalbiai su mokinių tėvais pagal individualius poreikius, atsižvelgiant į kylančias problemas	1A, 1B, 1C, 1D, 2A, 2B, 2C, 2D, 3A, 3B, 3C, 3D, 4A, 4B, 4C, 4E anglų k. mokytoja R. Umbrasiene
Individualūs pokalbiai	4D

Individualūs pokalbiai pagal poreikį	Dorinio ugdymo mokytojas A. Gasparėnas, muzikos mokytojos V. Kaušienė, R. Vizbarienė
--------------------------------------	--

49.8. baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokinsys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

SEPTINTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

50. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V- 1309, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija) dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašą, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256), metodine priemone „Mokinio individualios pažangos vertinimas“, Pradinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2015 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V – 121, mokyklos susitarimais.

51. Apraše apibrėžiamos individualios mokinių pažangos stebėjimo ir fiksavimo nuostatos, principai ir būdai, informavimas apie individualius mokinių pasiekimus ir pažangą.

52. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose. Apraše vartojamos šios sąvokos:

52.1. **Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

52.2. **Įsivertinimas (refleksija)** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

52.3. **Mokinio pažanga** – mokymosi etapo pabaigoje identifikuotas mokinio dalykinių žinių ir gebėjimų, bendrųjų kompetencijų bei vertybių nuostatų aukštesnis (gilesnis, platesnis, išsamesnis) lygmuo, palyginant su mokymosi etapo pradžioje turėtu lygmeniu.

52.4. **Rezultatas** – matomas, dažniausiai išmatuojamas rezultatas, atitinkantis standartus, apibrėžtus tikslus, kriterijus ar požymius.

52.5. **Pasiekimai** – asmeninė pažanga (pokytis) ir įgudimas, išmatuojamas rezultatas.

52.6. **Įgudimas** – mokėjimas atlikti užduotį tam tikru lygmeniu.

II. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

53. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tikslas:

53.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, nustatant mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

54. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo uždaviniai:

54.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

54.2. informuoti apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

54.3. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

54.4. suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų) ir mokyklos;

54.5. sudaryti sąlygas mokytojams analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokose;

54.6. sukurti palankią ugdymui(si) edukacinę aplinką.

III. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

55. Į individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo procesą įtraukiami mokiniai, tėvai (globėjai), klasių ir dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, mokyklos administracija:

55.1. Mokiniai:

55.1.1. suvokia informaciją, kokį mokymosi lygmenį jau pasiekė, pagal galimybes savarankiškai arba padėdami mokytojų aptaria bei numato tolesnius ugdymo(si) tikslus, priemones tikslams pasiekti, pagal gebėjimus analizuoja pokyčius, pildo individualios pažangos lapus (kaip susitarta klasėse, pvz.: žymi testų, diktantų rezultatus grafikuose, spalvina diagramas ir t.t.);

55.1.2. pasibaigus pusmečiams įsivertina ir aptaria savo pažangą su klasės, dalyko mokytoja;

55.2. Klasių, dalykų mokytojai:

55.2.1. taiko formuojamojo vertinimo strategijas;

55.2.2. apie savo kiekvieno mokinio pasiekimus ir pažangą kaupia informaciją, ją analizuoja ir, vadovaudamiesi savo informacijos kaupimo ir fiksavimo sistema, rašo įvertinimą už mokinio veiklas: diktantus, testus, kūrybinius darbus, apklausą raštu ir žodžiu, namų darbus, darbą pamokoje ir pan.;

55.2.3. savo darbo užrašuose (aptarę su mokiniais ir jų tėvais (globėjais)) naudoja sau patogius sutartinius simbolius, fiksuojančius mokinių mokymosi pastangas, atliekamas namų darbų užduotis, taisomus kontrolinius darbus, atliekamas papildomas užduotis, aktyvų darbą pamokoje ir kt.;

55.2.4. analizuoja ir individualiai su mokiniais aptaria jų asmeninę pažangą bei pastangas, teikia informaciją mokiniui apie jo daromą pažangą, mokymosi sėkmę, pokyčius, mokymosi sunkumus ir numato būdus mokymosi sunkumams šalinti;

55.2.5. esant reikalui teikia individualią mokymosi pagalbą;

55.2.6. esant reikalui kreipiasi pagalbos į mokyklos specialistus, VGK dėl pagalbos suteikimo mokiniui;

55.2.7. mokinių tėvus (globėjus) informuoja apie vaikų pasiekimus ir pažangą pagal poreikį, susitartu būdu, užfiksuotu vertinimo tvarkoje ir ugdymo plane;

55.2.8. metodinėse grupėse, metodinėje taryboje analizuoja diagnostinių darbų, pusmečio, metinio mokymosi pasiekimų rezultatus. Sprendžia dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo;

55.2.9. administracija gauna diagnostinių testų rezultatų duomenis apie mokinių pasiekimų pokyčius, individualią pažangą (du kartus per metus – viduryje I ir II pusmečių), kurie yra suvesti į el. dienyną Mokytojų tarybos posėdžiuose (kartą per pusmetį), susitarimai fiksuojami metodinės tarybos protokoluose;

55.2.10. pusmečio pabaigoje direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia sutartos formos klasės mokinių pažangos ir pasiekimų ataskaitą (pažangos pokyčius žymi: kilimas žalia spalva, stabilus pokytis – balta, kritimas – raudona); klasės ataskaitoje nurodo sėkmių, nesėkmių priežastis, priemones problemoms spręsti;

55.2.11. 1-4 klasių mokinių įvairūs darbai kaupiami aplankuose, kurie pildomi mokytojo nuožiūra ir saugomi mokykloje;

55.3. Administracija:

55.3.1. užtikrina, kad visi mokytojai, mokiniai, tėvai (globėjai) susipažintų su individualios pažangos vertinimo principais;

55.3.2. sudaro sąlygas mokytojams bendradarbiauti;

55.3.3. vykdo sistemingą mokinių individualios pažangos stebėjimo, stebėjimo, fiksavimo, analizės ir pagalbos teikimo priežiūrą;

55.3.4. analizuoja ir sistemina mokinių pasiekimų rezultatus;

55.3.5. organizuoja mokinių pasiekimų ir pažangos pokyčių aptarimą klasių koncentrų metodiniuose rateliuose, metodinėje taryboje, Mokytojų tarybos posėdžiuose, VGK, teikia pasiekimų gerinimo rekomendacijas;

55.3.6. direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vadovaudamasis klasės mokytojų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokinių mokymosi rezultatų pusmečio ir metinę analizę, kurią pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose. Esant būtinybei, priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo;

55.3.7. sudaro sąlygas mokiniams gauti reikiamą pagalbą, padeda mokytojams spręsti iškilusias problemas ir teikia pagalbą.

IV. MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS

56. Mokinių pasiekimų lygmens nustatymo būdai:

56.1. mokinių individualios pažangos stebėjimas:

56.1.1. klasės, dalykų mokytojai stebi mokinių individualią pažangą ir mokinius vertindami, nustato mokinių pasiekimų lygį ir pažangą;

56.1.2. mokyklos lygmeniu direktoriaus pavaduotojas ugdymui ne mažiau kaip 4 kartus per metus surenka iš mokytojų informaciją apie kiekvieną mokinį, fiksuoja, ar jis daro pažangą, ar pereina į kitą lygmenį, ar vyksta jo atžanga;

56.1.3. remdamasi gauta informacija daro išvadą, kokia dalis mokinių iš atskirų dalykų pasiekusi tam tikrą lygį, kokia dalis daro pažangą ir pan.;

56.2. Diagnostiniai testai, mokinių pasiekimų lygmenims nustatyti:

56.2.1. atliekami mokslo metų pradžioje:

Data	Klasė	Dalykai
Rugsėjo 1-2 sav.	2	Matematika (testas) Lietuvių kalba (diktantas, skaitymo teksto suvokimo testas, gramatika) Pasaulio pažinimas (testas) (1 klasės mokymosi programos dalykų diagnostiniai EMA testai)
	3, 4	Matematika (testas) Lietuvių kalba (diktantas, teksto suvokimo testas, gramatika) Pasaulio pažinimas (testas) Anglų kalba (atitinkamai 2 ir 3 klasių mokymosi programų dalykų diagnostiniai EMA testai)
Rugsėjo 4 sav. - spalio 1 sav.	1	Lietuvių kalba (pirminis skaitymo įgūdžių vertinimas) Matematika (testas) Pasaulio pažinimas (testas) (priešmokyklinio ugdymo programos diagnostiniai testai)

56.2.2. diagnostinių testų rezultatai suvedami į EMA;

56.2.3. gauti rezultatai aptariami koncentrų metodiniuose rateliuose, įvardijamos stipriosios ir silpnosios pusės, planuojamas išryškėjusių problemų sprendimas:

56.2.3.1. klasės pateikia ataskaitas pagal sritis: mokinių pasiskirstymas pagal pasiekimų lygius, mokinių surinktų taškų dalis pagal veiklos sritis, mokinių surinktų taškų dalis pagal gebėjimų grupes;

56.2.4. remiantis gautais rezultatais planuojamas / koreguojamas klasės ugdymo turinys ir individualios pažangos lūkesčiai;

56.2.5. mokslo metų pabaigoje:

Data	Klasė	Dalykai
Gegužės 2-3 sav.	1	Matematika (testas) Lietuvių kalba (skaitymo įgūdžiai, teksto suvokimo testas, diktantas, gramatika) Pasaulio pažinimas (testas)
Balandžio – gegužės mėn.	2	NMPP Anglų kalba
Gegužės 2-3 sav.	3	Matematika (testas) Lietuvių kalba (diktantas, kūrybinis darbas, teksto suvokimo testas, gramatika) Pasaulio pažinimas (testas) Anglų kalba
Balandžio – gegužės mėn.	4	NMPP Anglų kalba

56.2.6. tarpiniai patikrinamieji darbai:

Data	Klasė	Dalykai
Lapkričio 4 sav. - gruodžio 1 sav., I pusmečio pabaigoje, kovo 4 sav.	2	Matematika (testas) Lietuvių kalba (diktantas, teksto suvokimo testas, gramatika, skaitymo įgūdžių vertinimas) Pasaulio pažinimas (testas) Anglų kalba
	3, 4	Matematika (testas) Lietuvių kalba (diktantas, kūrybinis darbas, teksto suvokimo testas, gramatika) Pasaulio pažinimas (testas) Anglų kalba
	1	Lietuvių kalba (pirminis skaitymo įgūdžių vertinimas) Matematika (testas) Pasaulio pažinimas (testas) (priešmokyklinio ugdymo programos diagnostiniai testai)

56.3. mokykloje susitarta diagnostinių, patikrinamųjų darbų pažangumo kokybę vertinti taip:

56.3.1. matematikos, pasaulio, lietuvių kalbos (teksto suvokimo) darbai vertinimo lentelė:

Klaidos	Vertinimo kriterijai mokytojais
100 – 90 proc. taškų	Vaiko žinios ir gebėjimai atitinka aukštesnįjį pasiekimų lygį
89 - 51 proc. taškų	Vaiko žinios ir gebėjimai atitinka pagrindinį pasiekimų lygį
50 - 30 proc. taškų	Vaiko žinios ir gebėjimai atitinka patenkinamą pasiekimų lygį
29 proc. ir mažiau	Vaikui reikalinga pagalba

56.3.2. diktantų vertinimo lentelė:

56.3.2.1. Diktantų klaidų analizės lentelė (rekomenduojama)

Klaidos	Vertinimo kriterijai mokytojais
1 -2 atsitiktinės klaidos	A (aukštesnysis lygis)
2 – 3 sisteminės ir 3 atsitiktinės klaidos	Pg (pagrindinis lygis)
3 – 4 sisteminės ir 3 atsitiktinės	Pt (patenkinamas lygis)
Daugiau	Vaikui reikalinga pagalba

ARBA

Klaidos	Vertinimo kriterijai mokytojais
0-1 klaida	Atitinka aukštesniojo lygio reikalavimus
2-5 klaidos	Atitinka pagrindinio lygio reikalavimus
6-10 klaidų	Atitinka patenkinamo lygio reikalavimus
11 ir daugiau klaidų	Vaikui reikalinga pagalba

56.3.3. vertinant diagnostinius patikrinamuosius darbus, rekomenduojama naudotis NMPP testų vertinimo instrukcijų rekomendacijomis;

56.3.4. rekomenduojama diagnostinių testų rezultatus surašyti į elektroninį dienyną TAMO (pažymėti varnele skiltį „Pamokos tipai“);

56.7. rekomenduojama patikrinamuosius ir kontrolinius darbus rašyti į atskirus sąsiuvinius, užduočių lapus, kurie kaupiami aplankuose;

57. Mokiniai, nerašę diagnostinio testo, praleidę pamokas, atsiskaito sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites.

58. Pagalbos vaikui organizavimas:

58.1. siūloma sutartą laiką lankyti VDM grupę, kur mokiniui bus suteikta pagalba ugdymosi problemoms šalinti;

58.2. situacijai negerėjant, mokinio pažanga analizuojama VGK, sudaromas individualus spragų šalinimo planas;

58.3. situacijai nesikeičiant, mokinio tėvams (globėjams) rekomenduojama mokinio gebėjimus vertinti ŠPT.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS **NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS**

59. Neformaliojo vaikų švietimo veikla skiriama mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms kompetencijoms ugdyti per pasirinktą meninę, sportinę, techninę kūrybos ar kitą veiklą.

60. Neformaliajam švietimui 1–4 klasėms ugdymo valandų skaičius per metus numatomas Bendrojo ugdymo plano 27 punkte. Šios valandos naudojamos tik neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti.

61. Mokinių skaičių neformaliojo vaikų švietimo grupėje pagal turimų mokymo lėšų dydį nustato Mokyklos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba:

61.1. neformaliojo vaikų švietimo grupėje dalyvauja ne mažiau 12 mokinių;

61.2. neformaliojo vaikų švietimo programos grupėje dalyvaujantys mokiniai žymimi Mokinių registre;

61.3. per mokinių atostogas neformaliojo vaikų švietimo programos nevykdomos.

62. Mokykla kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, numatomus ugdymo prioritetus dėl mokinių pasiekimų gerinimo ir bendrųjų kompetencijų ugdymo, prireikus juos tikslina mokslo metų pradžioje ir siūlo mokiniams rinktis neformaliojo švietimo programas.

63. Neformalusis vaikų švietimas organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už mokyklos ribų, numatant veiklų intensyvumą, periodiškumą, trukmę, išlaikant klasei Bendrojo ugdymo plano 27 punkte numatytą valandų skaičių per metus.

IV SKYRIUS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

64. Mokykla, rengdama mokyklos, mokytojos - klasės ugdymo planą, atsižvelgia į mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, reikmes, pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos, mokyklos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

65. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, sudaro individualų ugdymo programą, įgyvendinamą pagal Bendrojo ugdymo plano 27 ir 65 punktus, švietimo pagalbos teikimas, specialiosios pratybos ir pamokos, kitų specialistų teikiama pagalba.

66. Švietimo pagalba (psichologinė, specialioji pedagoginė, socialinė pedagoginė ir specialioji) teikiama vadovaujantis Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1215 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

67. Siekiant tenkinti mokinių ugdymosi reikmes, pritaikoma Bendroji programa, formuojamas ugdymo turinys (pagal dalykus, siejant juos integraciniais ryšiais), parenkamos mokymosi organizavimo formos (pamoka, projektinė veikla ar pan.), pritaikomos ugdymosi erdvės, parenkamos ugdymui skirtos techninės pagalbos priemonės ir specialiosios mokymo priemonės ir pan.

68. Organizuodama mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, mokykla atsižvelgia į:

68.1. mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, jų lygį (nedideli, vidutiniai, dideli);

68.2. mokymo(si) formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

68.3. mokyklos ir tėvų (globėjų) įsipareigojimus, įteisintus mokymo sutartyje.

ANTRASIS SKIRSNIS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS

69. Mokiniai, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, individualiai pritaikomas ugdymo planas, siekiant tenkinti jo pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmes, padėti mokytis, pripažįstant ir plėtojant jo gebėjimus ir galias, teikiant švietimo pagalbą.

69.1 aptaria mokymosi pagalbą, padedančią įveikti mokymosi sunkumus, kylančius dėl specialiųjų ugdymosi poreikių;

69.2. užtikrina specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymosi tęstinumą ir nuoseklumą.

70. Mokiniai, dėl intelekto, klausos, kalbėjimo ir kalbos, įvairiapusių raidos, mokymosi sutrikimų, turinčiam kochlearinius implantus ir didelių mokymosi sutrikimų, paliekama galimybė Bendrojo ugdymo plano 27 punkte išvardintus mokomuosius dalykus mokytis vėliau, keisti juos kitais dalykais ar būti atleidžiamas, atsižvelgiant į mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymus bei tėvų (globėjų) sutikimą.

71. Mokiniai, kuris mokosi pagal Pradinio ugdymo individualizuotą programą, ugdymo planas sudaromas atsižvelgiant į mokinio intelektines galias (sutrikimo lygį), mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą ir klasės paskirtį.

71.1. mokiniai, turinčiam kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, individualioms ir grupinėms specialiosioms, logopedo pratyboms 1-4 klasėse skiriamos ne mažiau kaip 35 pamokos per metus (1 per savaitę).

SUDERINTA

Molėtų rajono savivaldybės administracijos

Kultūros ir švietimo skyriaus vedėjos

2019 m. rugpjūčio 30 d. įsak. Nr. V-20